



# 安徽师范大学图书馆

2019

新生入馆宝典

# 目 录

※图书馆寄语 .....	2
※进馆准备小窍门 .....	3
※我们的图书馆 .....	4
※敬文图书馆布局 .....	5
※馆藏分布及开放时间 .....	6
※如何借还纸质图书 .....	9
检索技巧.....	9
借阅规则.....	13
查找多媒体资源.....	13
在图书馆上网.....	13
通借通还.....	14
※如何检索纸质报刊 .....	16
※了解“我的图书馆” .....	17
※了解“移动图书馆” .....	17
※电子资源检索 .....	18
※服务项目 .....	19
※空间预约 .....	20
※常见问题解答 .....	22
※文明规范 .....	23

# 图书馆

## 寄语

“读书使人充实，思考使人深邃，  
交谈使人清醒。”图书馆收藏有丰富的  
文献资源，在这里，您可以阅读  
古今中外的经典名著，查阅教学参  
考资料，扩大自己的生活视野，拓  
展自己的知识面。在这里，您可以  
和同学、老师相互交流相互学习，  
增强自己的人际沟通能力。在这里，  
您可以静静地思考人生，谋划未  
来……

## ※进馆准备小窍门

来馆一定要带上校园卡哦！

- ◆进入图书馆请刷卡进入
- ◆校园卡就是你的借书证，**通过在线测试后即开通借阅功能**
- ◆校园卡仅限本人使用
- ◆校园卡丢失需到本校区图书馆总服务台办理挂失手续，补办后同样至总服务台重新开通借阅功能



### 校园卡挂失补办后开通地点：

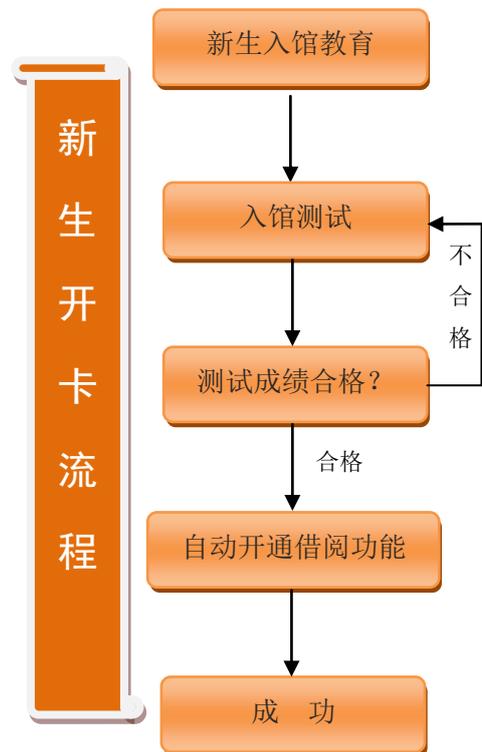
花津校区读者请到敬文图书馆二楼总服务台  
赭山校区读者请到赭山校区图书馆二楼服务台



门禁入口—请刷卡进入



出馆通道—如遇防盗仪报警，请配合工作人员检查



温馨提示：进馆后请注意保管好自己的随身物品！

## ※我们的图书馆

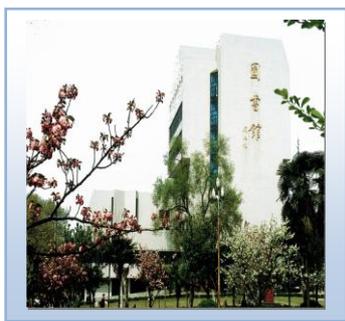
安徽师范大学图书馆始建于1928年，先后经历了省立安徽大学图书馆、国立安徽大学图书馆、安徽师范学院图书馆、合肥师范学院图书馆、皖南大学图书馆、安徽工农大学图书馆、安徽师范大学图书馆等时期。现有花津校区敬文图书馆、赭山校区图书馆，馆舍面积达4.815万平方米，有阅览座位4000余席，设有办公室、文献资源建设部、参考咨询部、信息技术部、古籍部、花津校区图书馆读者服务（一、二）部、赭山校区图书馆读者服务部和公共事业部（文献检索教研室）9个部室，现有职工92人，其中研究馆员、副研究馆员23人，设有文献资源保护和利用硕士学位授权点，有硕士生导师12人。

图书馆根据学校的学科分布、专业设置和教学科研发展需要建设文献资源，历经九十年的历史嬗递，文献资源建设一脉相承。现有馆藏文献总量296.5万余册，涵盖所有学科。中外文纸本期刊保持在1500种左右，现有数据库104种。图书馆以馆藏古籍为特色，古籍总量达19万册，其中，善本古籍8000余册，尤以地方志收藏最为见长，藏有方志1.9万余册。拥有省内高校图书馆最丰富的民国报刊（7000余册）、图书（3.5万余册），世界著名的《科学文摘》（英国）、《生物文摘》和《化学文摘》（美国）、《文摘杂志》（前苏联）均有收藏。

图书馆已基本实现管理服务自动化、网络化和数字化，现为全国师范院校图书馆联盟首批成员馆、全国古籍重点保护单位、安徽省文献信息保障中心之一、安徽省高校图书馆常委馆、安徽省高等学校数字图书馆分中心馆、安徽省高校教师教育数字文献信息服务中心、安徽师范大学文献信息研究中心。2011年、2013年荣获安徽省高等学校数字化图书馆先进集体，连续获得2011 - 2013、2014 - 2017年安徽省高校图书馆先进集体。



花津校区  
敬文图书馆

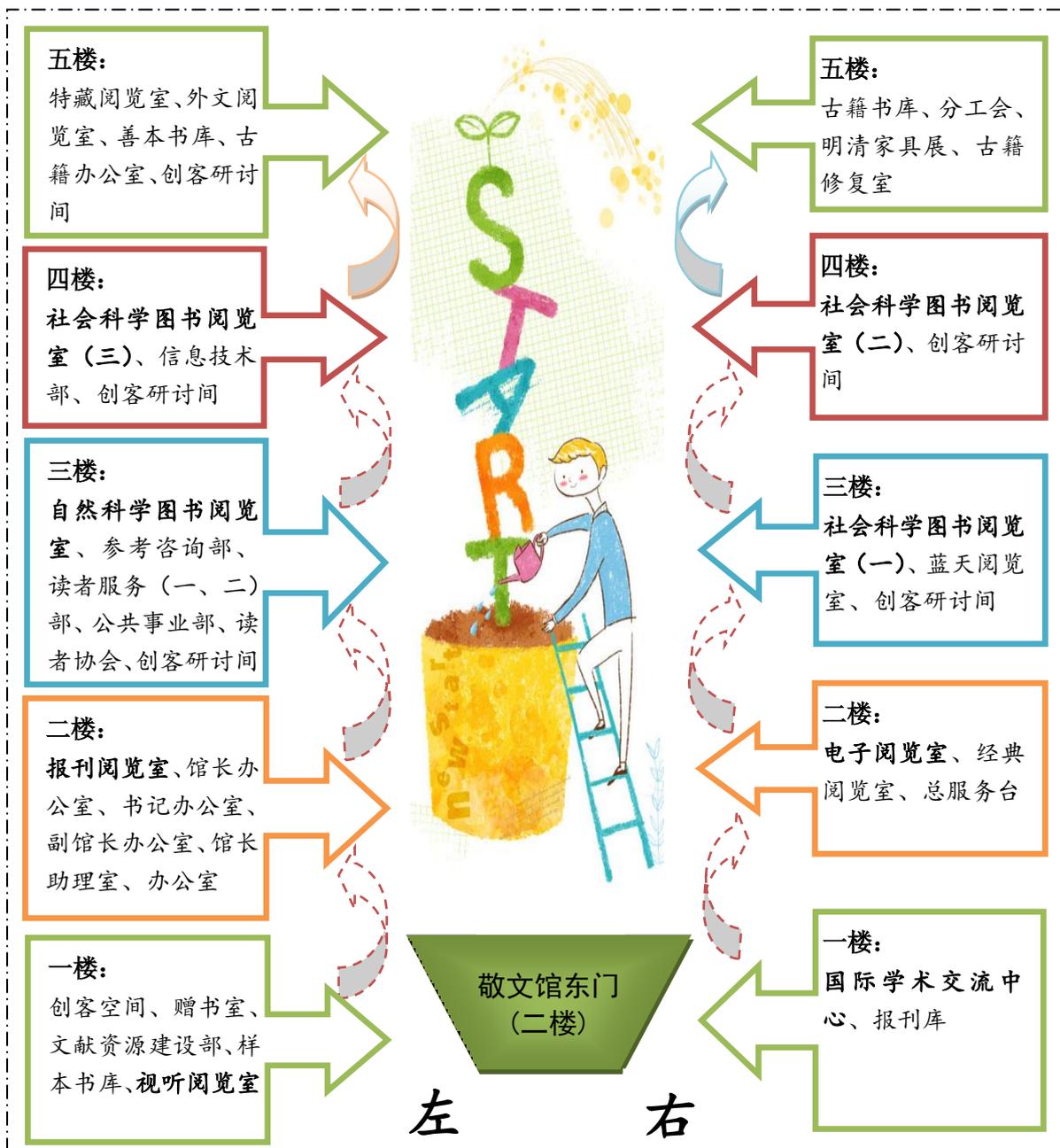


赭山校区  
图书馆



皖江校区  
图书馆

# ※敬文图书馆布局



## 安徽师范大学图书馆 虚拟导览系统



## 图书馆全景导航

可以在家中、在宿舍中、在草坪上、在教室里.....任何时间任何地点,畅通无阻 360 度观看师大图书馆、了解师大图书馆。

全景链接地址:

<http://222.73.218.124:9360/170617AnHuiSF-LIB/Index.html>

## ※馆藏分布及开放时间

敬 文 图 书 馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间	
	报刊库	一楼 西北角	中文过期报刊	本地 阅览	9:00—11:30 14:30—17:30 (夏时制) 14:00—17:00 (冬时制) 双休日不开放	
	样本书库	一楼 东南角	中文图书			
	赠书室	一楼南	中文图书			
	经典阅览室	二楼 西北	经典著作、师大文库			
	电子阅览室	二楼北	网络资源			8:00—22:00
	报刊阅览室	二楼南	报纸、中外文期刊、近 期过刊(05年至今)、 索引工具书(全国报刊 索引、全国新书目、人 民日报索引)			8:00—22:00
	自然科学图书阅 览室	三楼南	自然科学类图书	开架借阅 本地阅览	8:00—22:00	
	社会科学图书阅 览室(一)	三楼北	H 语言和文字、I 文学 类图书及社会科学类 工具书		8:00—22:00	
	社会科学图书阅 览室(二)	四楼北	A 马列毛邓著作、B 宗 教哲学、C 社会科学总 论类、E 军事、J 艺术、 K 历史和 Z 综合性图书		8:00—22:00	
	社会科学图书阅 览室(三)	四楼南	D 政治和法律、F 经济、 G (文化、科学、教育、 体育) 类图书		8:00—22:00	
	古籍普通书库	五楼北	普通古籍	闭架 本地阅览	9:00—11:30 14:30—17:30 (夏时制) 14:00—17:00 (冬时制) 双休日不开放	
	特藏阅览室	五楼南	四库全书系列、解放前 书刊、港台图书及其它 特藏文献			
	外文阅览室	五楼南	外文图书			
善本书库	五楼 东南角	古籍善本				

★ 在书目检索中显示馆藏地点为“南校区”、“中校区”和“北校区”，你需要分别到敬文图书馆（花津校区）、赭山校区图书馆和皖江学院图书馆查找所需文献。

★ 在书目检索中显示流通类型为“特定阅览”、“普通阅览”，分别指示仅“本地阅览”和“开架借阅”。

★ 自然科学图书阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照中图分类法（以下字母均按此法分类）包括 K 地理、N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学。

PS：各学院资料室开放时间由各学院安排。

	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
赭山校区图书馆	基本书库 综合书库	二楼	中文图书	开架借阅	8:00—11:30 14:30—17:30 (夏时制) 14:00—17:00 (冬时制) 双休日不开放
	文科阅览室	三楼	社会科学类图书及 工具书	开架借阅	8:00—22:00
	理科阅览室	四楼	自然科学类图书及 工具书	本地阅览	8:00—22:00
	报刊阅览室	四楼	报纸、中文期刊、 杂志、近期过刊	开架、 本地阅览	8:00—22:00
	外文期刊阅览室	五楼	外文过刊、理科过 刊		8:00—11:30 14:30—17:30 (夏时制)
	外文过刊库	六楼	外文过刊		14:00—17:00 (冬时制) 双休日不开放

★ 文科阅览室收录的有社会科学类图书及工具书；按照中图分类法，包括 B 宗教哲学、C 社会科学总论类、E 军事、F 经济、G（文化、科学、教育、体育）、H 语言和文字、I 文学、J 艺术、K（历史、地理）和 Z 综合性图书。

★ 理科阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照中图分类法，包括 N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学。



皖 江 学 院 图 书 馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
	基本书库(一、二、三)	南楼书库(1楼~3楼)	中外文图书	开架借阅	8:00—11:00 13:00—16:00 双休日不开放
	工具书阅览室	南楼书库四楼	中外文工具书	本地阅览	
	自然科学图书阅览室	北二楼	自然科学类图书	开架借阅	8:00—22:45
	社会科学图书阅览室	北三楼	社会科学类图书		
	报刊阅览室	北四楼	报纸、期刊	本地阅览	
	电子阅览室	南三楼	电子文献		8:00—21:30

★ 自然科学图书阅览室收录的有社会科学类图书及工具书 按照中图分类法 包括 F 经济、G (文化、科学、教育、体育)、J 艺术、N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学类图书。

★ 社会科学阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照中图分类法，包括 A 马列毛邓著作、B 宗教哲学、C 社会科学总论类、D 政治和法律、E 军事、H 语言和文字、I 文学、K(历史、地理)和 Z 综合性图书。

# ※如何借还纸质图书

## 检索技巧

顺序：查 → 找 → 借

第一步：寻找自助检索机

在公共区域和阅览室内可以找到自助检索机



在图书馆网站右上角找到：



下载 → 安装

巧用移动图书馆也可以检索图书

(具体详见移动图书馆) 进入馆藏查询即可



还可以利用安徽师范大学图书馆微信公众平台登录“移动图书馆”进行查询哦！



- ① 进入微信公众号平台界面
- ② 功能菜单栏“我的”中找到“移动图书馆”，点击进入选择“馆藏查询”
- ③ 进行检索

安徽师范大学网址：<http://www.ahnu.edu.cn/>

图书馆网址：<http://lib1.ahnu.edu.cn/>

第二步：进入检索界面（以网站检索为例）

### 纸质资源

- 书目检索
- 图书期刊信息
- 新书信息
- 重点推荐
- 借阅信息
- 图书荐购

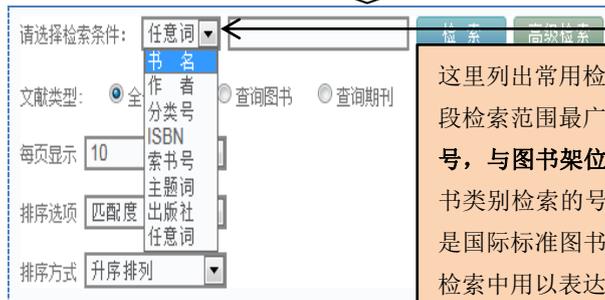
进入

图书馆书目检索入口：[点击进入](#)

院系资料室书目检索：[点击进入](#)

馆藏古籍书目检索：[点击进入1](#) [点击进入2](#)

进入



图书馆书目检索馆藏涉及敬文图书馆、赭山校区和皖江学院图书馆；寻找不到的书还可以尝试院系资料室书目检索；馆藏古籍书目检索涵盖普通古籍和善本检索。

这里列出常用检索项。系统默认的“任意词”字段检索范围最广；“索书号”是图书在本馆的编号，与图书架位一一对应；“分类号”是按图书类别检索的号码，如中图法 O—数学；ISBN 是国际标准图书号码；主题词（又称叙词），在检索中用以表达文献主题的规范化的词或词组；常用检索项还有书名、作者和出版社。

第三步：检索（以“任意词”为检索项检索“狼图腾”为例）



快速找到还可以：“排序选项”中选择“出版日期”和“索书号”，并采用升序或者降序的排列方式。根据需求还可以更改每页的检索结果数目。

任意词 狼图腾 重新检索 结果中检索 每页显示 10 排序选项 排序方式 排序方式 升序排列

狼图腾 共有4条记录 共耗时[0.000]秒 页码: 1/1 每页显示: 10 记录 跳转: Go

缩小检索范围

文献类型  
中文图书 (4)

出版社  
中国物资出版社 (2)  
长江文艺出版社 (2)

查看更多信息.....

作者  
姜戎 (2)  
晨光 (1)  
王宇 (1)

查看更多信息.....

出版年  
2004 (2)  
2009 (1)  
2014 (1)

狼图腾:姜戎

作者: 姜戎 出版社: 长江文艺出版社 出版时间: 2004 ISBN: 7-5354-2730-8  
索书号: I247.5/8053 分类号: I247.5 页数: 408页 价格: 32.00  
复本数: 16 在馆数: 14  
累计借天数: 19800 累计借次数: 654

索书号 展开

蒙藏狼图腾:王宇

作者: 王宇 出版社: 中国物资出版社 出版时间: 2009 ISBN: 978-7-5047-3109-8  
索书号: I247.5/1030-2 分类号: I247.5 页数: 261页 价格: 29.80  
复本数: 3 在馆数: 3  
累计借天数: 1163 累计借次数: 46

翻开《蒙藏狼图腾》，您就能走进狼的世界，文字映射出的鲜活形象，让您深刻地懂得狼的血性和感知好似嗅到狼的气息一般，您将开始一次亲临其境般的奇妙之旅。

索书号 展

狼图腾:姜戎

作者: 姜戎 出版社: 长江文艺出版社 出版时间: 2014 ISBN: 978-7-5354-7689-0  
索书号: I247.5/8053 (2) 分类号: I247.5 页数: 408页 价格: 39.80  
复本数: 5 在馆数: 4  
累计借天数: 299 累计借次数: 8

方法一：填写框内再次输入检索条件，并根据情况设定检索项，并选择在“结果中检索”，如利用“作者—姜戎”缩小检索。

方法二：可以利用“出版社”、“作者”、“出版年”等条件，缩小检索范围。

哪里找书点击这里哦！点击展开可以获得“索书号”、“馆藏状态”、“流通类型”、“馆藏地点”和“条码号”。

**狼图腾:姜戎**

作者: 姜戎 | 出版社: 长江文艺出版社 | 出版时间: 2004 | ISBN: 7-5354-2730-8  
 索书号: I247.5/8053 | 分类号: I247.5 | 页数: 406页 | 价格: 32.00  
 复本数: 16 | 在馆数: 14  
 累借天数: 19800 | 累借次数: 854

[详细信息](#) [索书号](#) [收藏](#)

条码号	索书号	馆藏状态	流通类型	馆藏地点
	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
	I247.5/8053	入藏	普通阅览	北校区流通
2005012857	I247.5/8053	入藏	普通阅览	中校区文科阅览室
2005012858	I247.5/8053	入藏	普通阅览	中校区文科阅览室
2005012859	I247.5/8053	入藏	特定阅览	样本书库
2006109534	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109538	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109540	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109539	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109535	I247.5/8053	借出	普通阅览	中校区文科阅览室
2006109537	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2005012855	I247.5/8053	借出	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109536	I247.5/8053	入藏	外借	中校区文科阅览室
2006109533	I247.5/8053	入藏	普通阅览	北校区阅览室一
			普通阅览	北校区流通
			普通阅览	南校区社科阅览室一

[查看完整信息](#)

**馆藏地点:**  
你在哪个图书馆、借阅区可以找到本书

显示馆藏地点为“南校区”、“中校区”和“北校区”，分别到敬文图书馆(花津校区)、赭山校区图书馆和皖江学院图书馆查找。

显示**流通类型**: “特定阅览”指不外借, 仅“本地阅览”; “普通阅览”和“外借”均指“开架借阅”。

「索书号」是寻找图书架位的重要依据。

基本书库和阅览室密集架中图书主要采用人大法和科图法分类。

**中图分类法:**

- A 马列毛邓理论
- B 哲学、宗教
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- J 艺术
- K 历史、地理
- N 自然科学总论
- O 数理科学和化学
- P 天文学、地球科学
- Q 生物科学
- R 医药、卫生
- S 农业科学
- T 工业技术
- U 交通运输
- V 航空、航天
- X 环境科学、安全科学
- Z 综合性图书

**科图法基本大类**

- 50 自然科学(总论)
- 51 数学
- 52 力学
- 53 物理学
- 54 化学
- 55 天文学
- 56 地质、地理科学
- 58 生物科学
- 61 医药、卫生
- 65 农业科学
- 71 技术科学
- 72 力能学、动力工程
- 73 电技术、电子技术
- 74 矿业工程
- 75 金属学、物理冶金
- 76 冶金学
- 77 金属工艺、金属加工
- 78 机械工程、机器制造
- 81 化学工业
- 83 食品工业
- 85 轻工业、手工业及生活供应技术
- 86 土木建筑工程
- 87 运输工程
- 90. 综合性图书

**人大法基本大类**

- 1 马克思主义、列宁主义、毛泽东
- 2 哲学
- 3 社会科学政治
- 4 经济
- 5 军事
- 6 法律
- 7 文化、教育、科学、体育
- 8 艺术
- 9 语言、文字
- 10 文学
- 11 历史
- 12 地理

索书号: I247.5/8053(2)

分类号      著者号

**温馨提示:** 检索的目的是确定所需文献是处于外借还是在馆, 文献所在校区借阅区, 并记录下索书号, 以便到阅览室中查找。

本馆**2000年**以后的图书采用“中图法”, 2000年以前的图书社会科学采用“人大法”, 自然科学采用“科图法”。

第四步：到馆藏地找书（以狼图腾：姜戎-1247.5/8053(2)为例）

藏书排架顺序：按索书号的顺序（按字母与数字顺序逐个排列）  
**从上往下，从左往右**



在这里哦！

第五步：借阅图书—使用自助借还机

- ➡ 每个可开架借阅的阅览室都设有自助借还机，同学在开馆时间内可自助办理借书、还书及续借服务
- ➡ 归还图书请放置于还书箱内
- ➡ 非开馆时间，赭山校区图书馆东门和敬文图书馆南门均设有 24 小时自助还书机
- ➡ 使用自助借还机有任何问题可以到服务台寻求帮助（晚间请至二楼服务总台咨询）



为提高图书利用率，自2016年6月1日起，图书馆将实行图书借阅超期约束新规定，由罚款改成停借。**新规定为：超期天数=停借天数**，即每本图书每超期1日将停借1日，多本书超期累计停借天数。

自助借还机

还书箱

自助借还机的操作指南

**图书借阅**

- 1 点击[图书借阅]
- 2 放置读者卡
- 3 选择借阅数量
- 4 放置图书至指定阅读区
- 5 点击[确认]完成借阅
- 6 点击[退出]取走读者卡

注意：操作完成，请取走读者卡！

**图书归还**

- 1 点击[图书归还]
- 2 放置图书至指定阅读区
- 3 点击[确认]完成图书归还
- 4 点击[退出]将图书放在书车上

**借阅记录**

- 1 点击[借阅记录]
- 2 放置读者卡
- 3 选择查询类型完成记录查询

注意：操作完成，请取走读者卡！

**图书续借**

- 1 点击[图书续借]
- 2 放置读者卡
- 3 点击[确认]完成图书续借

注意：操作完成，请取走读者卡！



## 借阅规则

- ★ 本科生、研究生、教职工均可持校园卡外借图书 20 册，借期 120 天
- ★ 续借规则：续借须在图书过期前、读者在借期 80 天后到馆进行。读者携带借书卡到自助借还机上处理即可办理，期限为 30 天。仅可续借一次哦！如逾期不还，将按图书馆有关规定处理。
- ★ 您还可以不用来馆，通过登录“我的图书馆”实现图书续借、借阅史查询、我的借阅信息、借还日期查询等功能。



## 查找多媒体资源

- ★ 我馆多数多媒体资源已经通过多媒体资源管理与服务平台提供——博云非书资料管理系统，大家可以到图书馆主页找“随书光盘”

无法下载光盘? [工具下载](#) [帮助](#)

· 随书光盘

下载之前需要先  
安装自带的网络  
虚拟光驱



光盘：完全掌握Photoshop CS5商业广告设计超级手册

大小：2504.39M

浏览/下载：75/140

云光盘

目录浏览

在线运行[网碟]

高速下载[网碟]

- ★ 对于尚未上传到管理系统的书刊附盘，可以到图书馆文献资源建设部（敬文图书馆一楼）查找。

## 在图书馆上网

- ★ 图书馆电子阅览室提供学术资源网站浏览服务。
- ★ **无线网**：图书馆提供无线上网服务，读者可以使用自带的笔记本电脑或手机在图书馆上网；无线网连接名为 AHNU，连接网络后登陆校园网账号即可，登陆后可访问校外网。

**Window10、IOS、安卓操作系统无线配置方法：**(1)WLAN 无线搜索→找到“AHNU”→身份：校园计费网关账户用户名→密码：输入计费网关密码；(2)打开浏览器→登陆。

**温馨提示：**我校拥有校园网账户的师生可免费使用全球无线漫游服务 eduroam，登录账户为“校园网账户”，密码为校园网登陆密码。

**Window7 操作系统笔记本无线配置方法：**(1)控制面板→网络和共享中心→管理无线网络→添加；(2)手动创建网络配置文件→网络名：AHNU→安全类型：WPA 企业→加密类型：AES；(3)更改连接设置→安全；①设置→“验证服务器证书”前去掉方框中的勾；②配置→中关掉弹出窗口“EAP MSCHAPV2 属性”方框中的勾→确定；③高级设置→勾选“指定身份验证模式”→选择“用户身份验证”④勾选“为此网络启用单一登陆”→确定。

**温馨提示：**用计费网关时可能需要在“帐号设置”中检查“网卡选择”是本机的无线网卡，并重新“搜索服务器”。

**温馨提示：**校园网登陆账号请到学校信息管理中心，申请网络账号需携带学生证、工作证等相关证件，详情请访问：<http://imc.ahnu.edu.cn/>

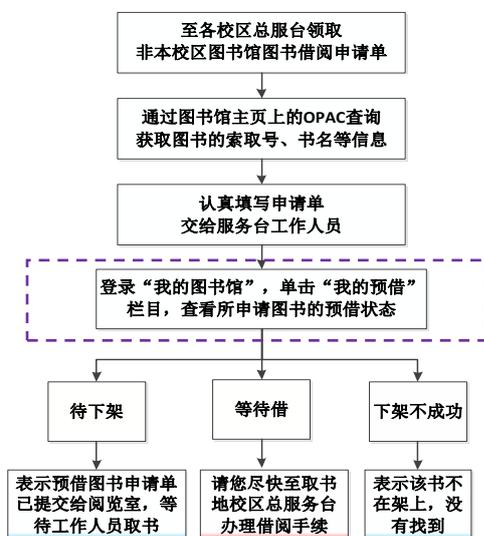
## 通借通还

为充分彰显图书馆“以人为本、创新服务”的办馆理念，进一步方便读者借还各校区图书馆图书，充分实现校区间文献资源共享、提高馆藏图书利用率，图书馆在花津校区、赭山校区和皖江学院三校区开展图书通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书服务。

### 服务对象

持有校园卡（已开通借阅权限）的我校本科生、研究生、教职工（含外教、访问学者等）及持有我馆临时借阅证的社会读者。

### 借阅流程



### 申请单样表

**安徽师范大学非本校区图书馆图书借阅申请单**

学号/工号: 120088 姓名: 李彦 日期: 2016-09-08 下架是否成功: 是 否

ISBN号	索取号	书名	取书地点
	H319.4:I21/01:2	唐诗选	<input type="checkbox"/> 花津校区 <input type="checkbox"/> 赭山校区 <input type="checkbox"/> 皖江学院

馆藏地: 社科一密集架、 社科二密集架、 社科三密集架、 自然阅览室密集架  
中校区文科、 中校区理科、 中校区综合书库、 中校区基本书库  
北校区一、 北校区二、 北校区流通

说明: ISBN号、索取号任选一项填写, 书名必填; 其他在相应方框中划“√”。



## 服务规则

1. 借阅异地馆图书须是本地馆无馆藏或馆藏图书已借完，且异地馆馆藏状态为“入藏”、流通类型为“普通阅览”或“外借”。
  2. 申请借阅异地馆图书的读者已借阅册数未达到其最高借阅数，且无图书超期现象。
  3. 通借册数：每位读者可申请借阅非本校区图书馆图书 2 册。
  4. 申请借阅的有效期限：自读者提交非本校区图书馆图书借阅申请单之日起 7 日内，须到本校区图书馆总服务台办理借阅手续，否则该书将被送回原馆藏地入藏。
  5. 通借通还服务时间：周一至周五，上午 9:00—11:30、下午 2:30—5:30、晚上 6:00—9:00（假期暂不办理）；申请借阅非本校区图书馆图书者当天不能办理该书的借阅手续。
  6. 通借通还图书配送与运输时间为每周一、三、五。
- 特别说明：图书通借通还服务仅限于跨校区图书委托借还，读者借还本校区图书馆图书严格执行原有的规定与流程，不享受通借通还委托服务。

## 图书归还

读者归还非本校区图书馆的图书须到总服务台或 24 小时还书机办理；读者在花津校区、赭山校区归还皖江学院图书馆图书只能到总服务台办理，不能到 24 小时还书机自主办理（皖江学院图书馆未实行自助借还）。

# ※如何检索纸质报刊

以“任意词”为检索项检索“安徽师范大学学报”为例  
 (检索词: 安徽师范大学学报 检索项: 任意词)

在图书馆网站主界面有图书馆书刊(图书报刊)的一站检索中检索“安徽师范大学学报”



进入纸质图书书目检索界面, 选择查询期刊即可



获得检索结果与纸质图书类似, 检索可得安徽师范大学学报“社会科学版”、“自然科学版”, 点击“展开”了解馆藏地点。在展开信息界面的右下角有 [查看完整信息](#), 点击打开。

**安徽师范大学学报(社会科学版)** (原: 安徽师范大学学报(人文社会科学版)) / 安徽师范大学主办

作者: 安徽师范大学主办	价格:
出版者: [安徽师范大学学报编辑部]	索书号:
ISSN: 9771001243123	分类号: C55
页数: [22]v.	出版日期: 19770101

附件:  
 分類名:  
 内容附注: 哲学  
 摘要:

附注提要

总计到信息列表	
<a href="#">2016(年份)</a>	
<a href="#">2016(年份)</a>	
<a href="#">2015(年份)</a>	
<a href="#">2015(年份)</a>	
<a href="#">2014(年份)</a>	
<a href="#">2014(年份)</a>	
<a href="#">2013(年份)</a>	

记到信息		馆藏信息				
2016年分记到信息列表						
记到年	记到卷	记到期	记到份数	应到日期	实到日期	记到分配
2016	1	1		20160315	20160315	南校区报刊阅览室(1本)
2016	2	1		20160515	20160330	南校区报刊阅览室(1本)
2016	3	1		20160715	20160615	南校区报刊阅览室(1本)

点击所需年份, 可直接缩小检索范围

“记到期”代表报刊的期卷数

“记到分配”包括报刊的馆藏地点及份数

## ※了解“我的图书馆”

从图书馆主界面中找到“我的图书馆”

或者直接点击链接：<http://210.45.204.47/NTRdrLogin.aspx>



**温馨提示：**“我的图书馆”使用“账号和密码登录，无需注册。登录帐号：读者证号（可在网上查询或到图书馆总服务台刷卡查询）；初始密码：教师为工资号，学生为学号，若需要重新设置初始密码，请到图书馆总服务台办理。

个人功能管理

- 图书续借
- 借阅史查询
- 借阅权限查询
- 财经查询
- 专项借阅查询
- 借阅走势图

+ 个人信息管理

起止日期  ---

借出54本, 还回58本, 以下是详细信息

序号	操作类型	操作日期	题名	索取号	条码号
1	流通借出	2015.01.10	徽州村落	K295.4/7544	2006023788
2	流通借出	2015.01.10	徽州建筑	K295.4/2535	2006023854
3	流通还回	2015.03.02	公民科学素质建设的实践探索	G40-05/1707	2010021570
4	流通借出	2015.03.02	儿童全脑开发进阶训练	G610/4300	2014061247

**功能：**读者在“我的图书馆”中可以实现图书续借、借阅史查询、我的荐购、咨询、预约、设置我的书架等功能。

## ※了解“移动图书馆”



读者可以使用各种移动设备，例如智能手机、平板电脑、手持阅读器等接入，实现资源一站式检索，全文阅读下载，并提供文献批注、共享、互动、分享等个性化服务功能，同时还整合了 OPAC 资源，实现了馆藏书目信息及个人信息的查询等功能。

下载

手机客户端安装软件下载地址：

<http://m.5read.com/appdown.html>



安卓版

iOS版

需要在安卓平台的移动设备上安装客户端。

需要在iphone、ipad或ipod touch上安装客户端。

**登陆：**“移动图书馆”中登录的帐号、密码和“我的图书馆”相同

# ※电子资源检索

电子资源哪里找？

图书馆网站

- ▶ 电子资源
- 数据库动态
- 中文数据库
- 外文数据库
- 自建数据库
- 试用数据库
- 免费资源
- 移动图书馆
- 随书光盘

还在百度、谷歌、搜狗查找你需要的文献资源吗？这显然是万万不够的。

图书馆为同学们提供更多规范的数据库查找文献渠道，有中文数据库、外文数据库、自建数据库、免费资源(OA)，还有更多等待你来发现的试用数据库。

为协助同学们了解、使用以上资源，图书馆还会定期开展数据库知识服务讲座，敬请关注！

## 选修课程

图书馆开设有文献检索选修课程，是正式列入学校计划的学分课程。

## 数据库使用培训

每年图书馆都会举办数据库培训的资源讲座，内容涉及数据库介绍、检索方法及常见软件的使用。系列讲座的内容和时间会通过图书馆主页、学校主页和微信平台提前发布。

## 专题讲座

依据学院要求，可以面向院系制定、开设专业性的相关专题讲座。



# ※服务项目

序号	服务项目	服务内容
1	借阅服务	提供普通图书的阅览、外借与网上续借服务；报刊与古籍资料等阅览服务
2	参考咨询	为用户提供各种信息咨询服务，主要形式有：电话咨询、面对面咨询、邮箱咨询、QQ咨询、微博、微信咨询等
3	科技查新	提供科技查新与代查代检服务
4	文献传递	根据用户需求，提供本馆未入藏文献资料的传递服务
5	学术不端检测	依据同方知网 AMLC 学术不端文献检测系统，提供本科、硕士、博士和一般论文检测
6	用户培训	培养用户信息素养能力，主要形式有文献检索课程教学、数据库专题培训讲座、网络培训等
7	宣传交流与用户体验	编辑《读书人报》、举办“敬文讲坛”、“敬文书话”、“心影相随，共赏经典”、“真人图书馆”、“数字资源服务进学院”、“读者服务宣传月”、“水墨空间”等活动及空间管理
8	电子资源利用	为读者提供 104 种中外文电子资源服务，如中国知网、超星数字图书馆、Web of Science、Elsevier SDOL、JSTOR、EBSCO 等数据库，不定期提供开放资源、试用资源等服务
9	文印服务	为读者提供复印、文字编辑、打印等服务
10	文化展示	古典家俱展、馆史实物展等
11	通借通还	提供花津校区、赭山校区和皖江学院三个校区的通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书



## ※空间预约

为规范图书馆空间管理和帮助读者便捷使用图书馆空间资源，图书馆增设了空间预约管理系统，包括座位预约管理和研究间预约管理。

### 座位预约

#### 1.基本流程



★首次使用时必须到预约机上刷校园卡激活账号，未激活的账号无法使用。

#### 预约机分布位置:

敬文馆图书馆：一楼西入口处南侧，1台；  
二楼大厅服务台对面，2台  
赭山校区图书馆：二楼大厅，1台



#### 2.座位预约管理方式

##### 2.1 预约方式

系统试运行期间，开通网页预约、微信预约及馆内预约机预约三种方式。

★网络预约：可从图书馆网站点击“空间管理”—>“座位管理系统”进入，或管理系统网址直接进入（<http://libzwxt.ahnu.edu.cn/SeatManage/>）。

★微信预约：进入微信公众号“安徽师范大学图书馆”，点击“信息查询”—>“座位预约”便可登录微信预约平台。

★馆内预约机预约：设置在图书馆内的预约机可预约当天的座位，预约时间从当前时间开始，预约成功后无需签到。

##### 2.2 预约签到和签离

预约机现场预约无需签到，网页预约和微信预约成功后需签到。系统试运行期间，有入馆门禁签到、预约机签到、微信扫码签到三种签到方式。任一种签到方式签到成功均可。

使用完预约座位的读者如不需使用座位，请在预约机上刷卡选择“签离”释放座位，方便其他同学使用。

提示：微信扫码签到的读者。需在预约座位成功、及签到时限内，用微信“扫一扫”预约座位上面的二维码签到，签到成功可在”个人中心“查看相关信息。

### 3.座位预约管理时限及规则

#### 3.1 管理时限

- ★ 预约时长最长 14 小时，最短 1 小时，连续预约时间间隔 20 分钟。
- ★ 系统规定签到时限为预约生效前 10 分钟内或后 30 分钟内，请在规定时间内签到，否则系统将记其违约 1 次，自动释放相关座位。

#### 3.2 管理规则

- ★ 网页预约和微信预约默认用户名及密码，为学生学号、教职工工资号及校外人员身份证号。首次登录请务必查看预约规则和使用说明。使用网页预约，读者可预约当天及后 1 天的座位。

## 研究间预约

目前，我馆的创客研讨间预约已进入试运行阶段，可以通过图书馆网站，点击“空间管理”—>进入“研究间管理系统”了解预约基本流程。

## ※常见问题解答

### 1、“我的图书馆”注册时无法获取校园卡的卡号？

答：校园卡的卡号是校园一卡通所内嵌的随机 10 位数，亦是读者在图书馆的读者证号。证号的初始密码，学生为“学号”，教师为“工资号”或“卡号”，如果您不清楚您的读者证号可在网上查询或咨询总服务台，若需要重新设置初始密码，请到图书馆总服务台办理。

### 2、“校园一卡通”丢失怎么办？

答：我校学生所持之一卡通，遗失后除到学校相关部门挂失外，还应尽快到图书馆服务台挂失。

### 3、图书馆主页的网址是什么？

答：<http://lib1.ahnu.edu.cn> 图书馆主页全面反映图书馆提供资源和服务的情况，并及时发布一些最新推出的服务举措以及数据库开通、试用的最新信息，而且还链接了许多开放获取资源，可供获取的国内外有实用价值的文献信息。

### 4、图书可续借吗？可续多长时间？

答：外借的图书如需继续使用，允许续借一次。可在到借期 80 天后办理续借手续，续借时间为 30 天。如逾期不还，将按有关规定处理。

### 5、怎样查找各院、系资料室的书刊？

答：我校各院、系资料室的书刊可直接从图书馆“书目检索”平台下选择院系资料室书目检索，或在地址栏中输入 <http://210.45.204.55> 进行检索。

### 6、如何索取我校图书馆未订购的文献资源？

答：读者可以登录图书馆中文数据库中“安徽高校资源共享服务平台”(<http://www.anhui.superlib.net/>)，通过文献传递的方式，获取多种资源。

### 7、移动图书馆如何注册使用？

答：读者可以使用各种移动设备，例如智能手机、平板电脑、手持阅读器等，登录移动图书馆网址：<http://ahnu.superlib.com>，再输入证号和密码（与“我的图书馆”相同）登录即可。读者可以通过移动图书馆实现资源一站式检索，全文阅读下载，并提供文献批注、共享、互动、分享等个性化服务功能，同时还整合了 OPAC 资源，实现了馆藏书目信息及个人信息的查询等功能。

### 8、图书馆提供哪些咨询途径？

答：当读者遇到有关图书馆使用方面的问题，可以面对面咨询馆员，还可以通过我们的图书馆主页 QQ（QQ 号：673594487）在线咨询、E-mail（[library8@mail.ahnu.edu.cn](mailto:library8@mail.ahnu.edu.cn)）、电话（0553-5910183）等途径咨询，我们会及时给予答复。

## ※文明规范

欢迎您来到安徽师范大学图书馆，请仔细阅读下列提示：

1. 凭卡入馆，读者须凭校园一卡通，经“门禁系统”验证后，进入图书馆，出馆如遇监测仪报警，请积极配合工作人员检查；

2. 遵守规章，按照图书馆规章制度阅读、借还书刊；

3. 保护图书，不随意乱涂乱画，不随手丢弃图书，正确使用代书板，保持书架有序、方便查找；

4. 注意安全，妥善保管好随身携带的贵重物品，勿擅自外接电源或充电，注意用电安全，爱护各种设备；

5. 注意卫生，保持清洁，不乱扔垃圾，不乱踩乱踏，禁止抽香烟，不在阅览室吃零食；

6. 保持安静，不闲聊、不喧哗，不大声朗读，关闭手机铃声、不大声接打电话；

7. 着装得体，言谈文明，举止大方，坚持阅览室一人一位，不占座位，预约优先。

予人玫瑰，手有余香；文明阅读，从我做起。让我们共同拥有一个文明和谐、宁静雅致的文化家园。



## 联系我们

馆长邮箱: [Lirary2@mail.ahnu.edu.cn](mailto:Lirary2@mail.ahnu.edu.cn)

办公室: 0553-5910181

赭山校区图书馆读者服务部: 0553-3869397

花津校区图书馆读者服务部: 0553-5910186

文献资源建设部: 0553-5910182

参考咨询部: 0553-5910183

信息技术部: 0553-5910185

公共事业部: 0553-5910188

古籍部: 0553-5910187

科研与研究生管理: 0553-5910179

QQ 咨询



微信平台

