



安徽师范大学图书馆

2024 新生入馆宝典

目 录

※习近平致首届全民阅读大会举办的贺信.....	2
※进馆准备小窍门.....	3
※我们的图书馆.....	4
※敬文图书馆布局.....	5
※馆藏分布及开放时间.....	6
※如何借还纸质图书.....	9
检索技巧.....	9
借阅规则.....	13
查找多媒体资源.....	13
在图书馆上网.....	14
通借通还.....	14
借还图书视频.....	15
※如何检索纸质报刊.....	16
※了解“我的图书馆”.....	17
※了解“移动图书馆”.....	17
※座位预约.....	19
※电子资源检索.....	22
电子资源介绍视频.....	25
※服务项目.....	26
※常见问题解答.....	27
※文明规范.....	28

阅读是人类获取知识、启智增慧、培养道德的重要途径，可以让人得到思想启发，树立崇高理想，涵养浩然之气。中华民族自古提倡阅读，讲究格物致知、诚意正心，传承中华民族生生不息的精神，塑造中国人民自信自强的品格。希望广大党员、干部带头读书学习，修身养志，增长才干；希望孩子们养成阅读习惯，快乐阅读，健康成长；希望全社会都参与到阅读中来，形成爱读书、读好书、善读书的浓厚氛围。

——习近平·致首届全民阅读大会举办的贺信

※进馆准备小窍门

来馆一定要带上校园卡哦！

- ◆请刷卡或出示校园卡进入图书馆
- ◆校园卡是您的借书证，仅限本人使用
- ◆校园卡丢失后除到学校相关部门挂失外，需到本校区图书馆总服务台办理挂失手续，补办后同样至总服务台重新开通借阅功能



门禁入口—请刷卡进入



出馆通道—如遇防盗仪报警，请配合工作人员检查

校园卡挂失补办后开通地点：

- 花津校区读者请到敬文图书馆二楼总服务台
- 赭山校区读者请到赭山校区图书馆二楼总服务台
- 天门山校区读者请到天门山校区图书馆二楼总服务台

新生开卡流程

新生入馆教育

报到后自动开通
借阅功能

成功

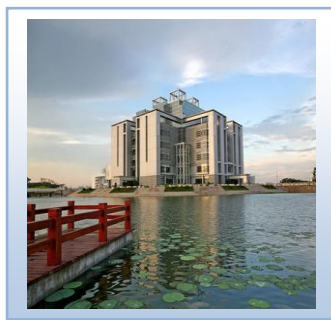
温馨提示：进馆后请注意保管好自己的随身物品！

※我们的图书馆

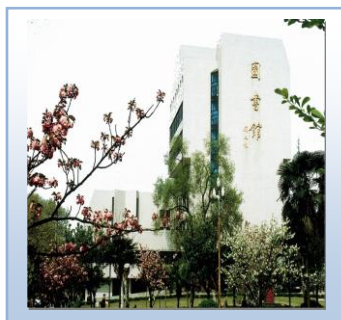
安徽师范大学图书馆始建于 1928 年，先后经历了省立安徽大学图书馆、国立安徽大学图书馆、安徽师范学院图书馆、合肥师范学院图书馆、皖南大学图书馆、安徽工农大学图书馆、安徽师范大学图书馆等时期。现有花津校区敬文图书馆、赭山校区图书馆、天门山校区图书馆，馆舍面积达 4.6911 万平方米，有阅览座位 3165 席，设有办公室、文献资源建设部、参考咨询部、信息技术部、古籍部、花津校区图书馆读者服务部、赭山校区图书馆读者服务部和天门山校区图书馆读者服务部，现有职工 88 人，其中研究馆员、副研究馆员 18 人，设有图书情报专业硕士授权点，有硕士生导师 15 人。

图书馆根据学校的学科分布、专业设置和教学科研发展需要建设文献资源，历经九十多年的历史嬗递，文献资源建设一脉相承。现有馆藏纸质文献总量 305.53 万余册，涵盖所有学科。中外文纸本期刊保持在 1600 余种以上，电子图书 259.48 万种，数据库 106 种。世界著名的《科学文摘》（英国）、《生物文摘》和《化学文摘》（美国）、《文摘杂志》（前苏联）均有收藏。图书馆以古籍、徽州文书、民国时期文献为馆藏特色。古籍总量 19.56 万册，总藏量在省内仅次于安徽省图书馆，位居全省高校之首；善本古籍 0.88 万册，26 部古籍入选《国家珍贵古籍名录》，37 部古籍入选首批《安徽省珍贵古籍名录》，其中《洪武正韵》为国内唯一不配不补全本，元刻明递修《通志》、明嘉靖刻本《李太白全集》、《杜工部集》均为海内珍本；馆藏古籍尤以地方志收藏最为见长，拥有除海南省之外全国 30 个省市自治区的方志 1.9 万册，还有相当数量的徽州文书等地方文献；馆藏古籍以元刻本年代最早、明刻本最精，它们以其年代的久远、质量的精良和传世的稀少而显得弥足珍贵，已成为本馆馆藏的亮点和精髓。图书馆还拥有省内高校图书馆最丰富的 1949 年前报刊（8000 余册）、民国图书（3.5 万余册）。

图书馆已基本实现管理服务自动化、网络化和数字化，现为全国师范院校图书馆联盟首批成员馆、全国古籍重点保护单位、安徽省文献信息保障中心之一、安徽省高校图书馆常委馆、安徽省高等学校数字图书馆分中心馆、安徽省高校教师教育数字文献信息服务中心、安徽师范大学文献信息研究中心。2011 年度、2013 年度荣获安徽省高等学校数字化图书馆“先进集体”称号，2011-2013 年度、2017 年度、2018 年度、2019 年度、2020 年度、2021 年度、2022 年度、2023 年度荣获安徽省高校图书馆“先进集体”以及安徽省图书馆学会“2019-2022 年度先进集体”称号，2019 年度、2020 年度荣获“全民阅读先进单位”称号，2021 年度荣获“全民阅读示范基地”称号。2019 年度指导管理的学生社团读者协会获“第二届全国高校阅读推广之星优秀学生社团”荣誉称号。



花津校区
敬文图书馆

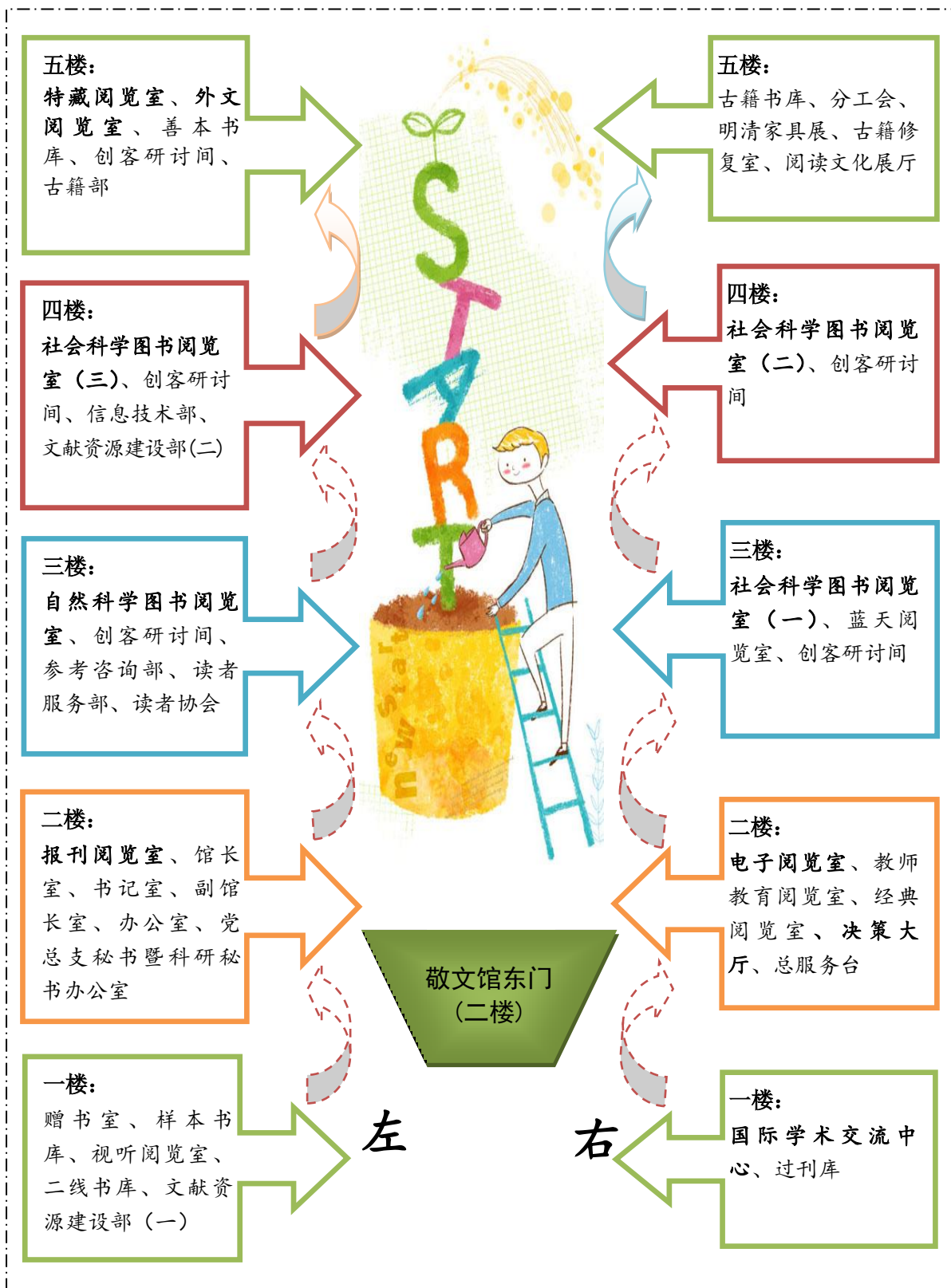


赭山校区
图书馆



天门山校区
图书馆

※敬文图书馆布局



※馆藏分布及开放时间

敬文图书馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间	
	过刊库	一楼 西北角	中文过期报刊	本地阅览	8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放	
	样本书库	一楼 东南角	中文图书			
	赠书室	一楼南	中文图书			
	教师教育阅览室、经典阅览室	二楼 西北	教育类图书(G40—G79) 经典著作			
	电子阅览室	二楼北	网络资源			8:00—22:00
	报刊阅览室	二楼南	报纸、中外文期刊、近期过刊、索引工具书 (全国报刊索引、全国新书目)			8:00—22:00
	自然科学图书阅览室	三楼南	自然科学类图书	开架借阅 本地阅览	8:00—22:00	
	社会科学图书阅览室(一)	三楼北	H 语言和文字、I 文学类图书及社会科学类工具书		8:00—22:00	
	社会科学图书阅览室(二)	四楼北	A 马列毛邓著作、B 哲学、宗教、C 社会科学总论类(除 C91)、E 军事、J 艺术(J0-J5)、K 历史和 Z 综合性图书		8:00—22:00	
	社会科学图书阅览室(三)	四楼南	D 政治和法律(除 D035、D63、D9)、F 经济、G 文化、科学、教育、体育(除 G4 教育)类图书		8:00—22:00	
	外文阅览室	五楼南	外文图书、期刊	开架 本地阅览	8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放	
	特藏阅览室	五楼南	四库全书系列、1949 年前书刊、港台图书及其它特藏文献			
	古籍普通书库	五楼北	普通古籍	闭架 本地阅览	双休日不开放	
善本书库	五楼 东南角	古籍善本				

★ 在书目检索中显示流通类型为“特定阅览”、“普通阅览”，分别指示仅“本地阅览”和“开架借阅”。

★ 自然科学图书阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照中图分类法（以下字母均按此法分类）包括 K 地理、N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学。

★ 上表各室馆藏涉及《中国图书馆分类法》（以下简称《中图法》）类目说明：C91 社会学，G4（G40-G79）教育，J0-J5 艺术（艺术理论、世界各国艺术概况、绘画、书法篆刻、雕塑、摄影艺术、工艺美术），D035 国家行政管理（政治理论）、D63 国家行政管理（中国政治）、D9 法律

赭山校区图书馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
	基本书库	二楼	中文图书	开架借阅	8:00—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制)
	综合阅览室(一) 综合阅览室(二)				8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放
	电子阅览室	二楼	网络资源	本地阅览/ 自修	8:00—22:00
	文科阅览室	三楼	社会科学类图书及 工具书	开架借阅 本地阅览	8:00—22:00
	艺术阅览室	四楼	J 艺术图书		8:00—22:00
	理科与法学阅览室、 报刊阅览室	四楼	自然科学类图书、 政治法律及工具书 报纸、中文期刊、 杂志、近期过刊	开架、 本地阅览	8:00—22:00
	中文理科过刊库	五楼	中文理科过刊		8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放
外文过刊库	六楼	外文过刊			



★ 文科阅览室收录的有社会科学类图书及工具书；按照《中图法》，类目包括 B 哲学、宗教，C 社会科学总论、F 经济、H 语言、文字，I 文学、J6-J9 艺术（音乐、舞蹈、戏剧艺术、电影电视艺术）、K 历史、地理，Z 综合性图书；A 马列主义毛泽东思想邓小平理论、J1-J5 艺术类图书请至综合阅览室（一）。

★ 理科与法学阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照《中图法》，类目包括 C91-C97(社会学、人口学、管理学、民族学、人才学、劳动科学)、D 政治、法律，E 军事、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学、地球科学，Q 生物科学、R 医药、卫生，S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空、航天，X 环境科学、安全科学。

	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
天门山校区图书馆	基本书库 (一、二、三)	南楼书库 (1楼~3楼)	中外文图书	闭架借阅	8:20—22:00
	自然科学图书阅览室	北二楼	自然科学类图书	开架借阅	8:20—22:00
	社会科学图书阅览室	北三楼	社会科学类图书		
	报刊阅览室	北四楼	报纸、期刊	本地阅览	
	自修室	北一楼	自修		8:00—22:00

★ 自然科学图书阅览室收录的有自然科学类图书及工具书；按照《中图法》，类目包括 F 经济、G (文化、科学、教育、体育)、J 艺术、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学、地球科学，Q 生物科学、R 医药、卫生，S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空、航天，X 环境科学、安全科学类图书。

★ 社会科学阅览室收录的有社会科学类图书及工具书；按照中图分类法，类目包括 A 马列毛邓著作、B 宗教哲学、C 社会科学总论类、D 政治和法律、E 军事、H 语言和文字、I 文学、K(历史、地理)和 Z 综合性图书。

三个校区总服务台服务地点及服务时间：

校区	服务地点	服务时间
花津校区敬文图书馆	二楼总服务台	8:00—22:00
赭山校区图书馆	二楼总服务台	8:00—22:00
天门山校区图书馆	二楼总服务台	8:20—22:00

※如何借还纸质图书

检索技巧

顺序：查 → 找 → 借

第一步：寻找自助检索机

在公共区域和阅览室内可以找到自助检索机



在图书馆网站右上角找到：



下载 → 安装

进入馆藏查询即可
(移动图书馆)



安徽师范大学网址：<http://www.ahnu.edu.cn/>

图书馆网址：<http://lib.ahnu.edu.cn/>

第二步：进入检索界面（以网站检索为例）

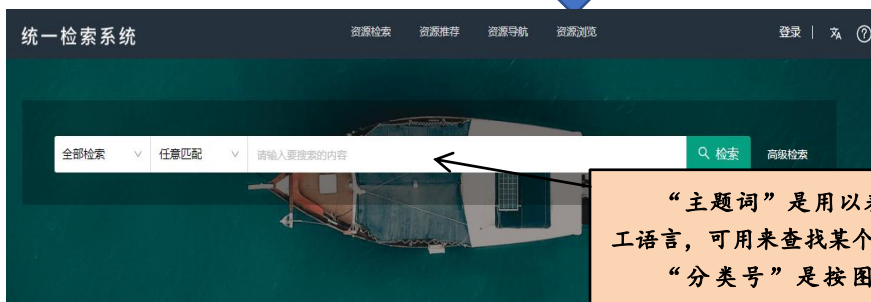
- 纸质资源
- 书目检索
- 图书期刊信息
- 新书信息
- 重点推荐
- 借阅信息

图书馆书目检索入口：点击进入

馆藏古籍书目检索：点击进入1 点击进入2

注：通借通还服务说明

图书馆书目检索馆藏涉及敬文图书馆、赭山校区图书馆和天门山校区图书馆；馆藏古籍书目检索涵盖普通古籍和善本。



“主题词”是用以表达文献主题的人工语言，用来查找某个主题的图书。

“分类号”是按图书类别检索的号码，如中图法“0”——“数学”“索书号”是图书在本馆的编号，与图书架位一一对应。

第三步：检索（以“任意词”为检索项检索“平凡的世界”为例）

检索结果过多的处理方法

可根据相关度、出版/发表时间、分类号升序或降序排列。升序方便查阅馆藏最早版本图书；降序方便查阅馆藏最新版本图书。

聚合条件

资料类型 图书(16)

资源类型 纸质资源(16)

馆藏地 样本书库(8) 天津校区社科阅览室一(6) 天门山校区基本书库(5) 展开全部

主题 长篇小说(11) 路遥(2) 作品(1) 展开全部

出版发行日期 请输入日 - 请输入日 确定

共 16 条

相关度 ^ 详情 v 10条页 v < 上一页 7

1. [图书] 平凡的世界 纸本(4) / 可借(3)

索书号：I247.5/6732
责任者：路遥著
出版信息：贵州人民出版社；2002；7-221-05804-0
内容与摘要附注：暂无数据

2. [图书] 平凡的世界：2版 纸本(9) / 可借(0)

索书号：I247.5/6732(4)
责任者：路遥著
出版信息：北京十月文艺出版社；2012；978-7-5302-1200-4
内容与摘要附注：暂无数据

3. [图书] 平凡的世界：普及本 纸本(3) / 可借(0)

索书号：I247.5/6732(3)
责任者：路遥著
出版信息：北京十月文艺出版社；2011；978-7-5302-1126-7
内容与摘要附注：暂无数据

相关度
出版发表时间升序
出版发表时间降序
分类号升序
分类号降序

可通过选择资料类型、馆藏地、出版时间、作者等方式缩小检索范围。

【图书】平凡的世界.2版

元数据(MARC)

【题名/责任者】 平凡的世界.路遥著
 【版本说明】 2版
 【出版发行项】 北京:北京十月文艺出版社,2012
 【ISBN及定价】 978-7-5302-1200-4 CNY79.80(共三部)
 【载体形态项】 3册(412,420,419页);22cm
 【个人责任者】 路遥(1949~1992),著
 【学科主题】 长篇小说.中国.当代
 【学科主题】 长篇小说
 【我的评分】 0.0分 (0人评价)

展开全部

馆藏信息

纸本馆藏

序号	索书号	条形码	年卷期	馆藏地	入藏时间	书刊状态	借阅属性
1	I247.5/6732(4)	2016060743	第二部	花津校区社科阅览室一	2017-09-18	借出-应还...	--
2	I247.5/6732(4)	2016060744	第二部	花津校区社科阅览室一	2017-09-18	借出-应还...	--
3	I247.5/6732(4)	2016060747	第三部	花津校区社科阅览室一	2017-09-18	借出-应还...	--
4	I247.5/6732(4)	2016060746	第三部	花津校区社科阅览室一	2017-09-18	借出-应还...	--
5	I247.5/6732(4)	2016060739	第一部	花津校区社科阅览室一	2017-09-18	借出-应还...	--
6	I247.5/6732(4)	2016060740	第一部	花津校区社科阅览室一	2017-09-18	借出-应还...	--
7	I247.5/6732(4)	2016060742	第二部	样本书库	2017-09-18	在架	阅览
8	I247.5/6732(4)	2016060745	第三部	样本书库	2017-09-18	在架	阅览
9	I247.5/6732(4)	2016060741	第一部	样本书库	2017-09-18	在架	阅览

相关资源

作者其他著作

平凡的世界
 新世纪AutoCAD 2005中文版应用教程
 平凡的世界
 姐姐的爱情

借阅趋势

显示是否在馆

显示是否可以借阅

借阅分布

“索书号”是寻找图书架位的重要依据。我馆分类主要采用中图分类法，详见具体馆藏分布。

基本书库和阅览室密集架中图书主要采用人大法和科图法分类。

中图分类法:	科图法基本大类	人大法基本大类
A 马列毛邓理论	50 自然科学(总论)	1 马克思主义、列宁主义、毛泽东
B 哲学、宗教	51 数学	2 哲学
C 社会科学总论	52 力学	3 社会科学政治
D 政治、法律	53 物理学	4 经济
E 军事	54 化学	5 军事
F 经济	55 天文学	6 法律
G 文化、科学、教育、体育	56 地质、地理科学	7 文化、教育、科学、体育
H 语言、文字	58 生物科学	8 艺术
I 文学	61 医药、卫生	9 语言、文字
J 艺术	65 农业科学	10 文学
K 历史、地理	71 技术科学	11 历史
N 自然科学总论	72 力能学、动力工程	12 地理
O 数理科学和化学	73 电技术、电子技术	
P 天文学、地球科学	74 矿业工程	
Q 生物科学	75 金属学、物理冶金	
R 医药、卫生	76 冶金学	
S 农业科学	77 金属工艺、金属加工	
T 工业技术	78 机械工业、机器制造	
U 交通运输	81 化学工业	
V 航空、航天	83 食品工业	
X 环境科学、安全科学	85 轻工业、手工业及生活供应技术	
Z 综合性图书	86 土木建筑工程	
	87 运输工程	
	90. 综合性图书	

索书号: **I247.5** / **(6732)**

分类号 著者号

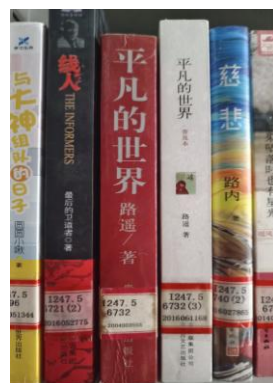
温馨提示: 检索的目的是确定所需图书是处于外借还是在馆，以及图书所在校区所在借阅区。记录下索书号，便可到阅览室中查找。

本馆 **2000 年**以后的图书采用“中图法”，2000 年以前的图书社会科学类采用“人大法”，自然科学类采用“科图法”。

第四步：到馆藏地找书（以平凡的世界：路遥-1247.5/6732 为例）

藏书排架顺序：按索书号的顺序（按字母与数字顺序逐个排列）

从上往下，从左往右



在这里

第五步：借阅图书—使用自助借还机

每个可开架借阅的阅览室都设有自助借还机，同学在开馆时间内可自助办理图书借阅、图书归还及图书续借；

所借图书请到所在阅览室自助借还机上归还，并放入还书箱内；

非开馆时间，赭山校区图书馆东门和敬文图书馆南门均设有 24 小时自助还书机；

使用自助借还机若有任何问题可到各楼层服务台寻求帮助。

逾期规定：逾期未还将暂停借阅权限，待还书后权限自动恢复。



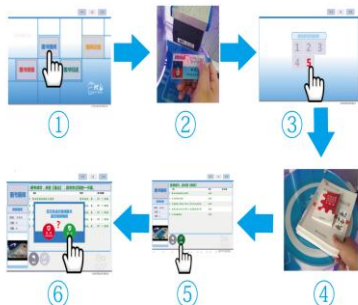
自助借还机

还书箱

自助借还机的操作指南

图书借阅

- 1 点击[图书借阅]
- 2 放置读者卡
- 3 选择借阅数量
- 4 放置图书至指定阅读区
- 5 点击[确认]完成借阅
- 6 点击[退出]取走读者卡



注意：操作完成，请取走读者卡！

图书归还

- 1 点击[图书归还]
- 2 放置图书至指定阅读区
- 3 点击[确认]完成图书归还
- 4 点击[退出]将图书放在书车上



图书续借

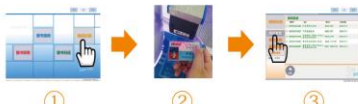
- 1 点击[图书续借]
- 2 放置读者卡
- 3 点击[确认]完成图书续借



注意：操作完成，请取走读者卡！


借阅记录

- 1 点击[借阅记录]
- 2 放置读者卡
- 3 选择查询类型完成记录查询



注意：操作完成，请取走读者卡！

借阅规则

- ★ 本科生、研究生、教职工均可持校园卡外借图书 20 册，借期 120 天。
- ★ 续借规则：续借须在图书过期前、借期 80 天后到馆进行，携带借书卡到自助借还机上处理即可，期限为 30 天。仅可续借一次哦！如逾期不还，将按图书馆有关规定处理。
- ★ 续借可以不用来馆，通过登录图书馆网站“我的图书馆”实现图书续借、借阅史查询、我的借阅信息、借还日期查询等功能。
- ★ 图书还期如遇法定节假日可顺延，寒暑假至开馆后一周内归还。

查找多媒体资源

- ★ 我馆多数多媒体资源已经通过多媒体资源管理与服务平台——“博云非书资料管理系统”提供，大家可以到图书馆主页找“博云非书资料（随书光盘）”。

Photoshop CS5完全自学手册

9787894765734.iso

云中心查找 | 工具下载

大小：645.88M
浏览/下载：10/2

云 下 载

点击下载

二维码
(五分钟后过期)
点击刷新

镜像文件目录

主要资源： 音频 视频 文档 图片

AutoRun.exe	229.39K	下载
AutoRun.inf	0.04K	下载
bar.dxr	138.75K	下载
main.dxr	921.56K	下载

- ★ 对于尚未上传到管理系统的书刊附盘，可到图书馆文献资源建设部（敬文图书馆一楼）咨询。

在图书馆上网

在图书馆，可自带笔记本电脑、手机等移动终端设备，使用无线信号连接网络。无线信号的用户名和密码与学校“统一身份认证”一致，如有无线网络连接问题，可拨打学校网络安全与信息化办公室运维服务电话咨询(赭山校区、天门山校区：0553-3869237；花津校区：0553-5910765)。

★ 无线网登陆方式请查阅校园无线网使用说明：<https://imc.ahnu.edu.cn/info/1470/4267.htm>

★ 校外访问校内资源建议使用 WebVPN：<https://imc.ahnu.edu.cn/info/1080/4842.htm>

通借通还

图书馆在花津校区、赭山校区和天门山校区三校区开展图书通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书。

服务对象

持有校园卡（已开通借阅权限）的我校本科生、研究生、教职工（含外教、访问学者等）及持有我馆临时借阅证的社会读者。

借阅流程



申请单样表

安徽师范大学非本校区图书馆图书借阅申请单			
学号/工资号: 120088		姓名: 李彦	日期: 2016-09-08
			下架是否成功: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
ISBN号	索取号	书名	取书地点
	H319.4:I21/01:2	唐诗选	<input checked="" type="checkbox"/> 花津校区 <input type="checkbox"/> 赭山校区 <input type="checkbox"/> 皖江学院
馆藏地: <input type="checkbox"/> 社科一密集架、 <input type="checkbox"/> 社科二密集架、 <input type="checkbox"/> 社科三密集架、 <input type="checkbox"/> 自然阅览室密集架 <input type="checkbox"/> 中校区文科、 <input type="checkbox"/> 中校区理科、 <input type="checkbox"/> 中校区综合书库、 <input type="checkbox"/> 中校区基本书库 <input type="checkbox"/> 北校区一、 <input type="checkbox"/> 北校区二、 <input type="checkbox"/> 北校区流通			
说明: ISBN号、索取号任选一项填写, 书名必填; 其他在相应方框中划“√”。			

服务规则

1. 借阅异地馆图书须是本地馆无馆藏或馆藏图书已借完，且异地馆馆藏状态为“入藏”、流通类型为“普通阅览”或“外借”图书。
2. 申请借阅异地馆图书的读者已借阅册数未达到其最高借阅数，且无图书超期现象。
3. 通借册数：本校每位读者可申请借阅非本校区图书馆图书 10 册。
4. 申请借阅的有效期限：自读者提交非本校区图书馆图书借阅申请单之日起 7 日内，须到申请单中取书校区图书馆总服务台办理借阅手续，否则该书将被送回原馆藏地入藏。
5. 通借通还服务时间：每周一至周五，上午 8:30—11:30、下午 2:30—5:30、晚上 6:00—9:00（假期暂不办理）；申请借阅非本校区图书馆图书者当天不能办理该书的借阅手续。
6. 通借通还图书配送与运输时间为每周三。

特别说明：图书通借通还服务仅限于跨校区图书委托借还，读者借还本校区图书馆图书严格执行原有的规定与流程，不享受通借通还委托服务。

图书归还

读者归还非本校区图书馆的图书须到总服务台或 24 小时还书机办理；读者在花津校区、赭山校区归还天门山校区图书馆图书只能到总服务台办理，不能到 24 小时还书机自主办理（天门山校区图书馆尚未实行自助借还）。

借还图书视频



链接地址：

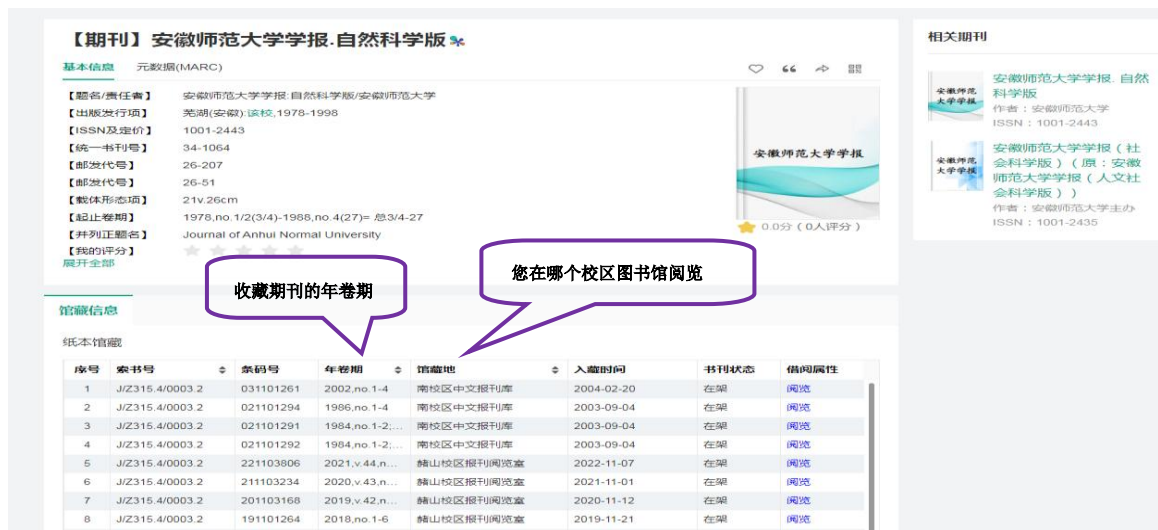
https://lib.ahnu.edu.cn/_local/FF/08/81E9F3EC168FFD8340B7B66B229_8DA21713_76A5650.mp4?e=.mp4

※如何检索纸质报刊

进入图书馆网站-纸质资源-书目检索，输入要查找的报刊题名，即可进行检索。以“安徽师范大学学报”为例：



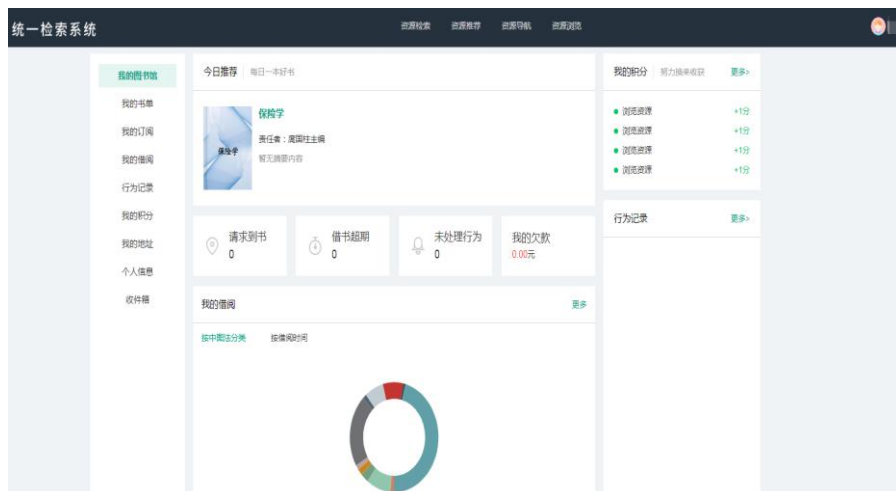
在左侧聚类条件中，点选“资源类型”为期刊。



※了解“我的图书馆”

从图书馆网站中找到“我的图书馆”

或者直接点击链接：<http://210.45.195.119:8013/#/personalCenter>



功能：读者在“我的图书馆”中可以实现图书续借、借阅史查询等功能。

※了解“移动图书馆”

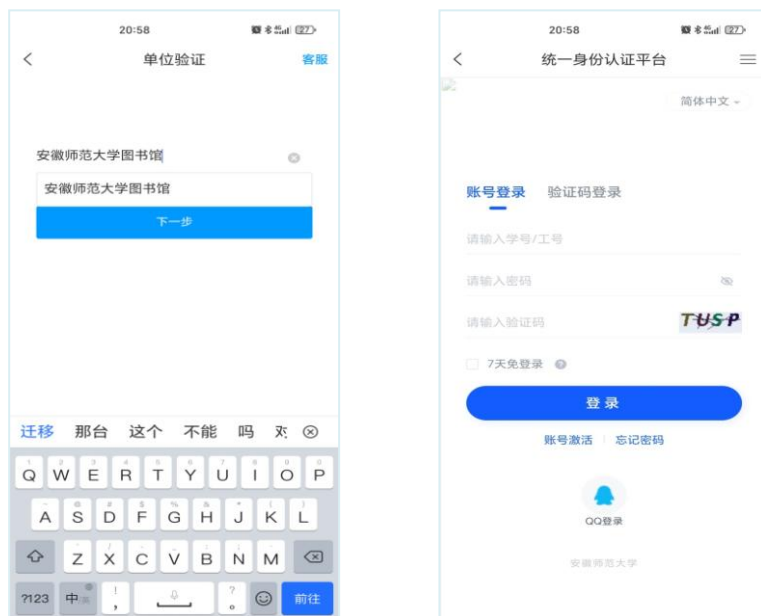
移动图书馆平台是专门为图书馆制作的专业移动阅读平台，用户可在移动设备上完成个人馆藏查阅、借阅查询、图书馆最新资讯浏览。用户可利用移动图书馆实现学术资源手机端的一站式检索，并随时随地浏览电子图书、期刊、名师论坛等数字资源。同时支持发表读书笔记，记录阅读心得，为用户提供方便快捷的移动阅读服务。



1. 登陆注册“学习通”

点击进入“学习通”app，如已注册过账号则填写手机号和密码，点击“登录”即可。

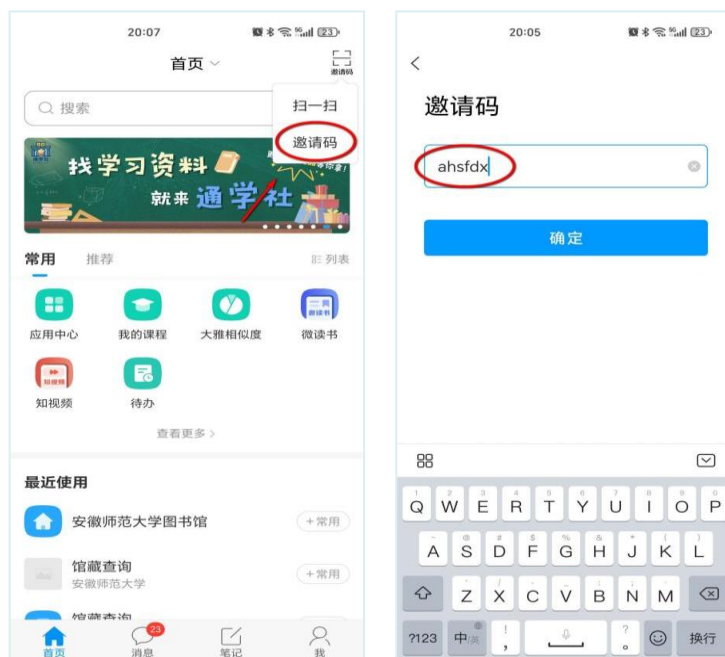
如还未注册过账号，则点击“新用户注册”，进入注册页面，填写手机号并获取验证码，设置符合要求的密码后，验证单位请输入“安徽师范大学图书馆”并在下拉框中选中单位，自动进入统一认证系统登录页面，输入统一认证系统账号密码和页面验证码点击登录。



2. 进入移动图书馆单位首页

“首页”进入本单位学习通模块（也可通过首页右上角输入本单位邀请码：ahsfdx），即可进入移动图书馆。

。



3. 资源服务

可实现馆藏纸质图书查询、借阅信息查询、实现一键续借、移动阅读等等馆藏资源相关服务。轻松获取丰富的电子资源阅读服务。比如电子图书，电子期刊，讲座，公开课、有声读物、名师讲坛等，其中，支持 epub 格式的电子图书，可在线阅读，还可以下载到书架后离线阅读；电子期刊涵盖学术期刊和大众期刊，支持在线阅读。这些常态资源在持续更新，尽力满足读者不同的阅读需求。



※ 座位预约

为规范图书馆空间管理和帮助读者便捷使用图书馆空间资源，图书馆增设了座位预约系统。



1. 预约方式

今日校园 APP 中选择“座位预约系统”服务。

请务必更新今日校园 APP 至新版本，安卓系统需更新至 9.6.4 版本及以上（弹出更新提醒时，请务必更新），IOS 系统需更新至 9.6.3 版本及以上。

低版本无法蓝牙签到。

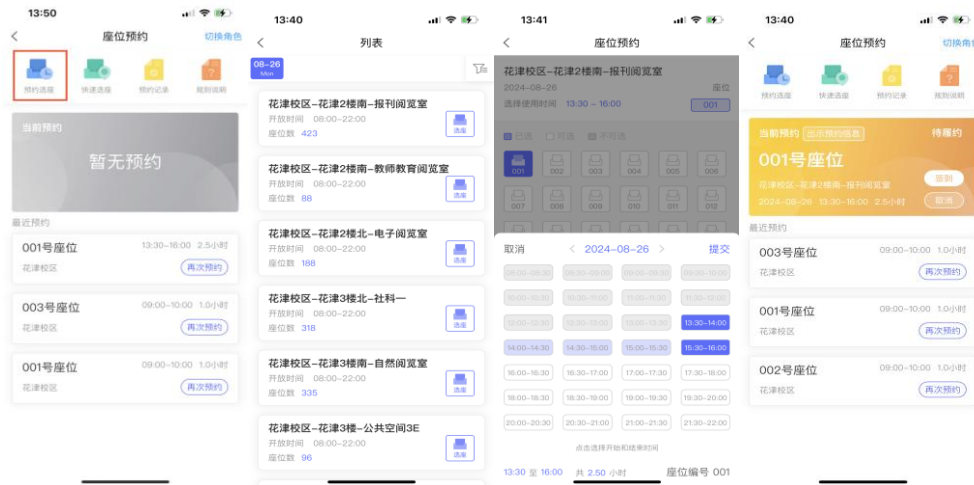


2. 座位预约流程

预约座位时可以按照自主预约选座方式、快速选座方式。

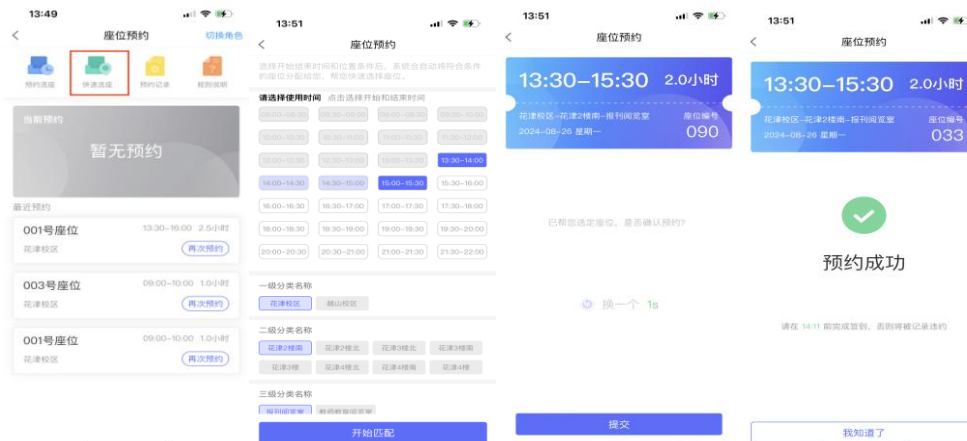
(1) 预约选座

流程为：1. 选择日期→2. 选择房间→3. 选择时间段→4. 选择空闲座位（**预约成功后须按时签到**）



(2) 快速选座

设置筛选条件，选择当前日期某一段时间段（或某一段时间段+图书馆阅览区域），系统快速匹配空闲座位。（**预约成功后须按时签到**）



3. 签到、签退和暂离流程（蓝牙签到）

(1) 签到：预约座位或暂离后，必须在指定时间内到**阅览室现场**进行签到（或落座）。点击“**签到**”或“**落座**”，自动匹配蓝牙进行签到。签到时需打开手机蓝牙连接。



（待履约）蓝牙签到

（暂离中）蓝牙落座

(2) 签退：不再使用座位时，在当前预约卡片点击“退座”释放座位。(逾期未签退记违约)



(卡片页) 签退



(进入使用页) 签退

(3) 暂离：签到后，暂时离开座位需要选择“暂离”。暂离后，必须在 30 分钟内到现场进行落座。落座时自动匹配蓝牙。*逾期未落座的，将被记录为违约行为。



(卡片页) 暂离



(进入使用页) 暂离

在预约选座界面，选择当前日期某一时间段后，显示使用中座位，如该座位实际无人就座，可点击座位监督。

4. 预约时长、系统开放时长及提前预约时间

- (1) 单次最短预约时长 1 小时，单次最长预约时长 14 小时。
- (2) 最多允许同时进行的预约时段数量为 2 个，需要完成预约后才能开始新的预约。
- (3) 允许提前预约的时间范围。00:00—12:00 之间可预约当天座位，12:00 之后可预约当天和第二天的座位。

5. 签到、签退与取消违约规则

- (1) 签到：须在预约开始时间±弹性时间内进行签到，如预约 8:00—12:00，弹性签到时长为 20 分钟，则需要 在 7:40—8:20 间签到。未按时签到视为违约。
- (2) 签退：须在结束时间+弹性时间内进行签退，如预约 8:00—12:00，弹性签退时长为 20 分钟，则需要 在 12:20 前签退。未签退视为违约。
- (3) 取消：每周最多取消预约次数 3 次。为限制多次取消造成的资源浪费制定此规则，超过后将不可取消预约。
- (4) 违约：自然周内违约 3 次，本周内不可预约。周一到周日累计违约次数达到 3 次，将限制用户本周的使用预约功能。

※电子资源检索

电子资源哪里找？

图书馆网站

- ▶ 电子资源
 - 数据库动态
 - 中文数据库
 - 外文数据库
 - 自建数据库
 - 试用数据库
 - 免费资源
 - 移动图书馆
 - 随书光盘

还在百度、谷歌、搜狗查找你需要的文献资源吗？这显然是万万不够的。

图书馆为同学们提供更多规范的数据库查找文献渠道，有中文数据库、外文数据库、自建数据库、免费资源（OA），还有更多等待你来发现的试用数据库。

为帮助同学们了解、使用以上资源，图书馆还会定期开展数据库利用知识讲座，敬请关注！

数据库使用培训

图书馆会定期举办数据库使用培训讲座，内容涉及数据库介绍、检索方法及常见软件的使用等等。系列讲座的内容和时间会通过图书馆主页、学校主页和微信平台提前发布。

专题讲座

依据学院要求，可以面向院系制定、开设专业性的相关专题讲座。



电子期刊全文库



电子图书



专题知识库



中文数据库

古籍历史文献库

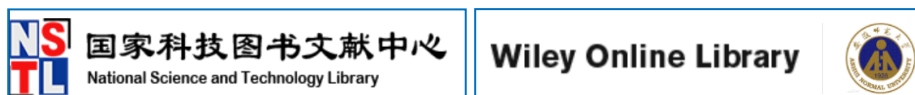


多媒体、学习考试库



外文数据库

电子期刊全文库



电子图书、学位论文库



专题知识库



引文数据库



电子资源介绍视频



链接地址:

https://lib.ahnu.edu.cn/local/E/D9/D9/9B14579DAE3D6F957350EADD5F1_486FF4C0_4549438.mp4?e=.mp4

※服务项目

序号	服务项目	服务内容
1	借阅服务	提供普通图书的阅览、外借与续借服务；报刊与古籍资料等阅览服务
2	参考咨询	为用户提供各种信息咨询服务，主要形式有：电话咨询、面对面咨询、邮箱咨询等
3	科技查新	提供科技查新与查收查引服务
4	文献传递	根据用户需求，提供本馆未入藏文献资料的传递服务
5	用户培训	培养用户信息素养能力，主要形式有新生教育、数据库专题培训讲座等
6	宣传交流与用户体验	举办“敬文讲坛”“敬文书话”“心影相随 共赏经典”“真人图书馆”“数字资源服务进学院”“读者服务宣传月”等活动
7	电子资源利用	为读者提供 106 种中外文电子资源服务，如中国知网、超星数字图书馆、Web of Science、Elsevier SDOL、JSTOR、EBSCO 等数据库，不定期提供开放资源、试用资源等服务
8	通借通还	提供花津校区、赭山校区和天门山校区三个校区的通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书



※常见问题解答

1.借还本校区图书可以享受通借通还服务吗？

答：图书通借通还服务仅限于跨校区图书委托借还，读者借还本校区图书馆图书严格执行原有的规定与流程，不享受通借通还委托服务。

2.图书馆预约座位成功后需要签到吗？

答：预约座位后，必须在指定时间内到阅览室现场进行签到。请您打开手机蓝牙连接功能，授权“附近的设备”权限（各阅览室都安装有蓝牙基站），点击“签到”后会自动匹配蓝牙信号。请注意系统规定签到时限为预约生效“开始时间”±“弹性时间”内，如预约8:00—12:00，弹性签到时长为20分钟，则需要7:40—8:20间处理。逾期未签到者，将被记录违约行为一次，并自动释放预约的座位。

3.图书可续借吗？可续多长时间？

答：外借的图书如需继续使用，允许续借一次。可在到借期80天后办理续借手续，续借时间为30天。如逾期不还，将按有关规定处理。

4.图书馆提供哪些咨询途径？

答：当读者遇到有关图书馆使用方面的问题，可以面对面咨询馆员，还可以通过我们E-mail (library8@mail.ahnu.edu.cn)、电话(0553-5910188)等途径咨询，我们会及时给予答复。

5.如何使用歌德电子借阅机？

答：手机下载安装超星学习通APP，登录后扫描歌德电子借阅机图书封面二维码即可。

6.如何索取我校图书馆未订购的文献资源？

答：读者可以登录图书馆中文数据库中“安徽高校资源共享服务平台”(<http://www.ahnu.superlib.net/>)，通过文献传递的方式获取所需文献资源。

7.如何报考图书情报专业学位硕士研究生？

答：图书情报专业秉承“理论研究、人才培养与实践应用相结合”基本原则，立足安徽，面向全国，培养具有正确政治方向和强烈社会责任感，掌握扎实的图书情报档案专业知识和技能，具有先进知识、实践能力和创新能力，能综合运用管理、经济、法律、多媒体等知识解决图书情报档案工作实际问题，具有国际视野、战略眼光的高层次、应用型图书情报档案专门人才。本专业下设文献资源保护、图书馆管理与服务创新、数据挖掘与情报分析、档案保护与管理四个研究方向。报考指南及其他具体详情请关注图书馆网站栏目“研究生培养”。

※文明规范

欢迎您来到安徽师范大学图书馆，请**仔细阅读**下列提示：

1. 凭卡入馆，读者须凭校园一卡通，经“门禁系统”验证后，进入图书馆，出馆如遇监测仪报警，请积极配合工作人员检查；

2. 遵守规章，按照图书馆规章制度阅读、借还书刊；

3. 保护图书，不随意乱涂乱画，不随手丢弃图书，正确使用代书板，保持书架有序、方便查找；

4. 注意安全，妥善保管好随身携带的贵重物品，勿擅自外接电源或充电，注意用电安全，爱护各种设备；

5. 注意卫生，保持清洁，不乱扔垃圾，不乱踩乱踏，禁止抽香烟，不在阅览室吃零食；

6. 保持安静，不闲聊、不喧哗，不大声朗读，关闭手机铃声、不大声接打电话；

7. 着装得体，言谈文明，举止大方，坚持阅览室一人一位，不占座位，预约优先。

予人玫瑰，手有余香；文明阅读，从我做起。让我们共同拥有一个文明和谐、宁静雅致的文化家园。



联系我们

馆长邮箱: library2@mail.ahnu.edu.cn

办公室: 0553-5910181

参考咨询部: 0553-5910188

文献资源建设部: 0553-5910182 (0553-5910183)

信息技术部: 0553-5910185

古籍部: 0553-5910187

科研与研究生管理: 0553-5910179

赭山校区图书馆读者服务部: 0553-3869397

花津校区图书馆读者服务部: 0553-5910186

天门山校区图书馆读者服务部: 0553-3869401



微信平台