



安徽师范大学图书馆

2024 新生入馆宝典

目 录

※习近平致首届全民阅读大会举办的贺信.....	2
※进馆准备小窍门.....	3
※我们的图书馆.....	4
※敬文图书馆布局.....	5
※馆藏分布及开放时间.....	6
※如何借还纸质图书.....	9
检索技巧.....	9
借阅规则.....	13
查找多媒体资源.....	13
在图书馆上网.....	14
通借通还.....	14
借还图书视频.....	15
※如何检索纸质报刊.....	16
※了解“我的图书馆”.....	17
※了解“移动图书馆”.....	17
※座位预约.....	18
※电子资源检索.....	19
电子资源介绍视频.....	22
※服务项目.....	23
※常见问题解答.....	24
※文明规范.....	25

阅读是人类获取知识、启智增慧、培养道德的重要途径，可以让人得到思想启发，树立崇高理想，涵养浩然之气。中华民族自古提倡阅读，讲究格物致知、诚意正心，传承中华民族生生不息的精神，塑造中国人民自信自强的品格。希望广大党员、干部带头读书学习，修身养志，增长才干；希望孩子们养成阅读习惯，快乐阅读，健康成长；希望全社会都参与到阅读中来，形成爱读书、读好书、善读书的浓厚氛围。

——习近平·致首届全民阅读大会举办的贺信

※进馆准备小窍门

来馆一定要带上校园卡哦！

- ◆请刷卡或出示校园卡进入图书馆
- ◆校园卡是您的借书证，仅限本人使用
- ◆校园卡丢失后除到学校相关部门挂失外，需到本校区图书馆总服务台办理挂失手续，补办后同样至总服务台重新开通借阅功能



门禁入口—请刷卡进入



出馆通道—如遇防盗仪报警，请配合工作人员检查

校园卡挂失补办后开通地点：

- 花津校区读者请到敬文图书馆二楼总服务台
- 赭山校区读者请到赭山校区图书馆二楼总服务台
- 天门山校区读者请到天门山校区图书馆二楼总服务台

新生开卡流程

新生入馆教育

报到后自动开通
借阅功能

成功

温馨提示：进馆后请注意保管好自己的随身物品！

※我们的图书馆

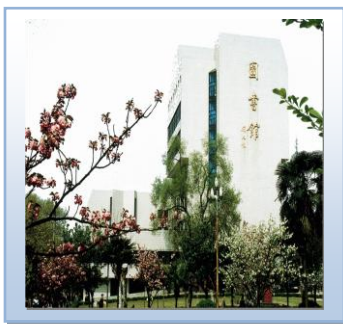
安徽师范大学图书馆始建于 1928 年，先后经历了省立安徽大学图书馆、国立安徽大学图书馆、安徽师范学院图书馆、合肥师范学院图书馆、皖南大学图书馆、安徽工农大学图书馆、安徽师范大学图书馆等时期。现有花津校区敬文图书馆、赭山校区图书馆、天门山校区图书馆，馆舍面积达 4.6911 万平方米，有阅览座位 3165 席，设有办公室、文献资源建设部、参考咨询部、信息技术部、古籍部、花津校区图书馆读者服务部、赭山校区图书馆读者服务部和天门山校区图书馆读者服务部，现有职工 88 人，其中研究馆员、副研究馆员 18 人，设有图书情报专业硕士授权点，有硕士生导师 15 人。

图书馆根据学校的学科分布、专业设置和教学科研发展需要建设文献资源，历经九十多年的历史嬗递，文献资源建设一脉相承。现有馆藏纸质文献总量 305.53 万余册，涵盖所有学科。中外文纸本期刊保持在 1600 余种以上，电子图书 259.48 万种，数据库 106 种。世界著名的《科学文摘》（英国）、《生物文摘》和《化学文摘》（美国）、《文摘杂志》（前苏联）均有收藏。图书馆以古籍、徽州文书、民国时期文献为馆藏特色。古籍总量 19.56 万册，总藏量在省内仅次于安徽省图书馆，位居全省高校之首；善本古籍 0.88 万册，26 部古籍入选《国家珍贵古籍名录》，37 部古籍入选首批《安徽省珍贵古籍名录》，其中《洪武正韵》为国内唯一不配不补全本，元刻明递修《通志》、明嘉靖刻本《李太白全集》、《杜工部集》均为海内珍本；馆藏古籍尤以地方志收藏最为见长，拥有除海南省之外全国 30 个省市自治区的方志 1.9 万册，还有相当数量的徽州文书等地方文献；馆藏古籍以元刻本年代最早、明刻本最精，它们以其年代的久远、质量的精良和传世的稀少而显得弥足珍贵，已成为本馆馆藏的亮点和精髓。图书馆还拥有省内高校图书馆最丰富的 1949 年前报刊（8000 余册）、民国图书（3.5 万余册）。

图书馆已基本实现管理服务自动化、网络化和数字化，现为全国师范院校图书馆联盟首批成员馆、全国古籍重点保护单位、安徽省文献信息保障中心之一、安徽省高校图书馆常委馆、安徽省高等学校数字图书馆分中心馆、安徽省高校教师教育数字文献信息服务中心、安徽师范大学文献信息研究中心。2011 年度、2013 年度荣获安徽省高等学校数字化图书馆“先进集体”称号，2011-2013 年度、2017 年度、2018 年度、2019 年度、2020 年度、2021 年度、2022 年度、2023 年度荣获安徽省高校图书馆“先进集体”以及安徽省图书馆学会“2019-2022 年度先进集体”称号，2019 年度、2020 年度荣获“全民阅读先进单位”称号，2021 年度荣获“全民阅读示范基地”称号。2019 年度指导管理的学生社团读者协会获“第二届全国高校阅读推广之星优秀学生社团”荣誉称号。



花津校区
敬文图书馆

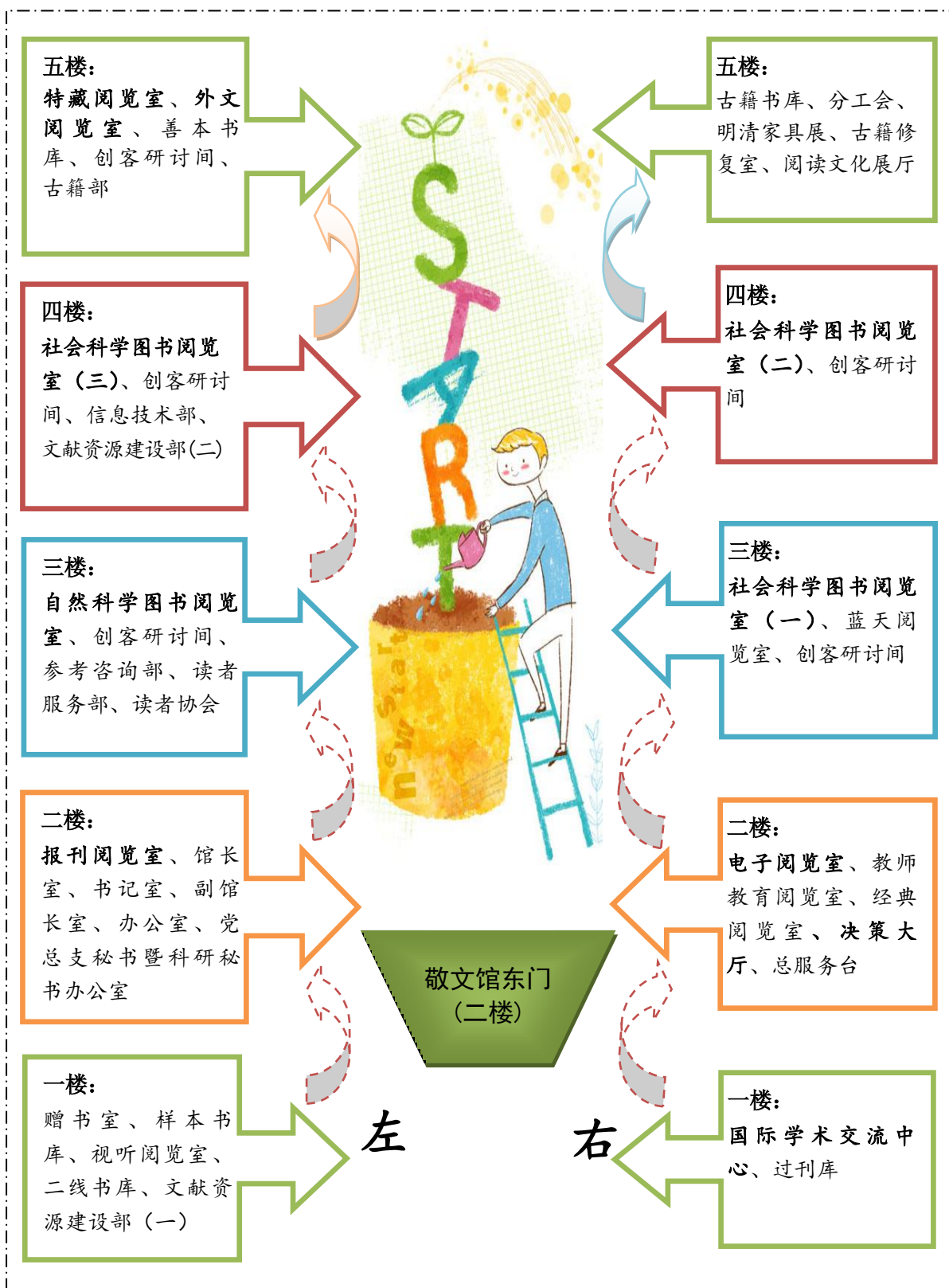


赭山校区
图书馆



天门山校区
图书馆

※敬文图书馆布局





※馆藏分布及开放时间

馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间	
过刊库	一楼 西北角	中文过期报刊	本地阅览	8: 30—12: 00 14: 30—18: 00 (夏时制) 14: 00—17: 30 (冬时制) 双休日不开放	
样本书库	一楼 东南角	中文图书			
赠书室	一楼南	中文图书			
教师教育阅览室、 经典阅览室	二楼 西北	教育类图书(G40—G79) 经典著作、师大文库			
电子阅览室	二楼北	网络资源			8: 00—22: 00
报刊阅览室	二楼南	报纸、中外文期刊、近 期过刊、索引工具书 (全国报刊索引、全国 新书目)			8: 00—22: 00
自然科学图书阅 览室	三楼南	自然科学类图书	开架借阅 本地阅览	8: 00—22: 00	
社会科学图书阅 览室(一)	三楼北	H 语言和文字、I 文学类 图书及社会科学类工具 书			
社会科学图书阅 览室(二)	四楼北	A 马列毛邓著作、B 哲 学、宗教、C 社会科学 总论类(除 C91)、E 军 事、J 艺术(J0-J5)、K 历史和 Z 综合性图书			
社会科学图书阅 览室(三)	四楼南	D 政治和法律(除 D035、D63、D9)、F 经 济、G 文化、科学、教 育、体育(除 G4 教育)类 图书			
古籍普通书库	五楼北	普通古籍	闭架 本地阅览	8: 30—12: 00 14: 30—18: 00 (夏时制) 14: 00—17: 30 (冬时制) 双休日不开放	
特藏阅览室	五楼南	四库全书系列、1949 年 前书刊、港台图书及其 它特藏文献			
外文阅览室	五楼南	外文图书、期刊			
善本书库	五楼 东南角	古籍善本			

★ 在书目检索中显示流通类型为“特定阅览”、“普通阅览”，分别指示仅“本地阅览”和“开架借阅”。

★ 自然科学图书阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照中图分类法（以下字母均按此法分类）包括 K 地理、N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学。

★ 上表各室馆藏涉及《中国图书馆分类法》（以下简称《中图法》）类目说明：C91 社会学，G4（G40-G79）教育，J0-J5 艺术（艺术理论、世界各国艺术概况、绘画、书法篆刻、雕塑、摄影艺术、工艺美术），D035 国家行政管理（政治理论）、D63 国家行政管理（中国政治）、D9 法律

赭山校区图书馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
	基本书库	二楼	中文图书	开架借阅	8:00—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制)
	综合阅览室(一) 综合阅览室(二)				8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放
	电子阅览室	二楼	网络资源	本地阅览/ 自修	8:00—22:00
	文科阅览室	三楼	社会科学类图书及 工具书	开架借阅	8:00—22:00
	艺术阅览室	四楼	J 艺术图书	本地阅览	8:00—22:00
	理科与法学阅览室、 报刊阅览室	四楼	自然科学类图书、 政治法律及工具书 报纸、中文期刊、 杂志、近期过刊	开架、 本地阅览	8:00—22:00
	中文理科过刊库	五楼	中文理科过刊		8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制)
	外文过刊库	六楼	外文过刊		14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放

★ 文科阅览室收录的有社会科学类图书及工具书；按照《中图法》，类目包括 B 哲学、



宗教, C 社会科学总论、F 经济、H 语言、文字, I 文学、J6-J9 艺术(音乐、舞蹈、戏剧艺术、电影电视艺术)、K 历史、地理, Z 综合性图书; A 马列主义毛泽东思想邓小平理论、J1-J5 艺术类图书请至综合阅览室(一)。

★ 理科与法学阅览室收录的有自然类图书及工具书;按照《中图法》,类目包括 C91-C97(社会学、人口学、管理学、民族学、人才学、劳动科学)、D 政治、法律, E 军事、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学、地球科学, Q 生物科学、R 医药、卫生, S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空、航天, X 环境科学、安全科学。

	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
天门山校区图书馆	基本书库 (一、二、三)	南楼书库(1楼~3楼)	中外文图书	闭架借阅	8:20-22:00
	自然科学图书阅览室	北二楼	自然科学类图书	开架借阅	8:20-22:00
	社会科学图书阅览室	北三楼	社会科学类图书		
	报刊阅览室	北四楼	报纸、期刊	本地阅览	
	自修室	北一楼	自修		8:00-22:00

★ 自然科学图书阅览室收录的有自然科学类图书及工具书;按照《中图法》,类目包括 F 经济、G(文化、科学、教育、体育)、J 艺术、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学、地球科学, Q 生物科学、R 医药、卫生, S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空、航天, X 环境科学、安全科学类图书。

★ 社会科学阅览室收录的有社会科学类图书及工具书;按照中图分类法,类目包括 A 马列毛邓著作、B 宗教哲学、C 社会科学总论类、D 政治和法律、E 军事、H 语言和文字、I 文学、K(历史、地理)和 Z 综合性图书。

三个校区总服务台服务地点及服务时间:

校区	服务地点	服务时间
花津校区敬文图书馆	二楼总服务台	8:00-22:00
赭山校区图书馆	二楼总服务台	8:00-22:00
天门山校区图书馆	二楼总服务台	8:20-22:00

※如何借还纸质图书

检索技巧

顺序：查 → 找 → 借

第一步：寻找自助检索机

在公共区域和阅览室内可以找到自助检索机



在图书馆网站首页找到：



下载 → 安装



安徽师范大学图书馆微信公众平台—移动图书馆



进入馆藏查询即可
(移动图书馆)



安徽师范大学网址：<http://www.ahnu.edu.cn/>

图书馆网址：<http://lib1.ahnu.edu.cn/>

第二步：进入检索界面（以网站检索为例）

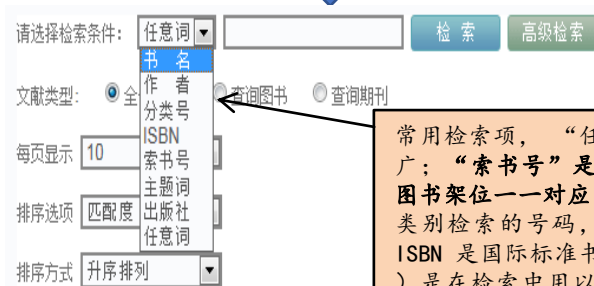
纸质资源

- 书目检索
- 图书期刊信息
- 新书信息
- 重点推荐
- 借阅信息
- 图书荐购

图书馆书目检索入口：点击进入

馆藏古籍书目检索：点击进入1 点击进入2

注：通借通还服务说明



图书馆书目检索馆藏涉及敬文图书馆、赭山校区图书馆和天门山校区图书馆；馆藏古籍书目检索涵盖普通古籍和善本。

常用检索项，“任意词”字段检索范围最广；“索书号”是图书在本馆的编号，与图书架位一一对应；“分类号”是按图书类别检索的号码，如中图法 01—数学；ISBN 是国际标准书号；主题词（又称叙词）是在检索中用以表达文献主题的规范化的词或词组；常用检索项还有书名、作者和出版社等

第三步：检索（以“任意词”为检索项检索“平凡的世界”为例）

检索结果过多的处理方法

快速检索途径：“排序选项”中选择“出版日期”或“索书号”，并采用升序或者降序的排列方式。根据需求还可以更改每页的检索结果数目。

任意词

每页显示 排序选项 排序方式

平凡的世界 共有19条记录 共耗时[0.000]秒 页码: 1/2 每页显示: 10 记录 1 2 跳转:

可以利用“出版社”、“作者”、“出版年”等条件缩小检索范围。

缩小检索范围

文献类型
中文图书 (19)

出版社
华夏出版社 (5)
中国青年出版社 (3)
北京十月文艺出版社 (3)
中国文联出版社 (2)
学出版社 (2)
出版社 (1)
出版社 (1)
学出版社 (1)
西人民出版社 (1)

查看更多信息.....

作者
路遥 (13)
厚夫 (1)
周绪红 (1)
路遥 (1)

变更页码信息

平凡的世界. 第一部:路遥

作者: 路遥 出版社: 华夏出版社 出版时间: 1996 ISBN: 7-5080-1028-0
索书号: 10319/6432 (2) 分类号: I247.5 页数: 419页 价格: 12.50
复本数: 1 在馆数: 1
累借天数: 0 累借次数: 0

详细信息

平凡的世界. 第三部:路遥

作者: 路遥 出版社: 华夏出版社 出版时间: 1996 ISBN: 7-5080-1028-0
索书号: 10319/6732 (2) 分类号: I247.5 页数: 421页 价格: 13.00
复本数: 1 在馆数: 1
累借天数: 0 累借次数: 0

详细信息

平凡的世界:路遥

作者: 路遥 出版社: 贵州人民出版社 出版时间: 2002 ISBN: 7-221-05804-0
索书号: I247.5/6732 分类号: I247.5 页数: 631页 价格: 28.00
复本数: 5 在馆数: 5
累借天数: 12387 累借次数: 261

详细信息

平凡的世界:路遥

作者: 路遥 出版社: 人民文学出版社 出版时间: 2004 ISBN: 7-02-004452-2
索书号: I247.5/6732 (2) 分类号: I247.5 页数: 3部 价格: 60.00
复本数: 33 在馆数: 31
累借天数: 93410 累借次数: 4371

详细信息

哪里找书 点击这里 哦! 点击展开可以获得“索书号”、“馆藏状态”、“流通类型”、“馆藏地点”和“条码号”。

索书号 展开

索书号 展开



平凡的世界:路遥

作者: 路遥 | 出版社: 贵州人民出版社 | 出版时间: 2002 | ISBN: 7-221-05804-0
 索书号: I247.5/6732 | 分类号: I247.5 | 页数: 631页 | 价格: 28.00
 复本数: 5 | 在馆数: 5
 累借天数: 12387 | 累借次数: 261

详细信息

馆藏地点:
 对应指定校区的阅览室可以帮助你找到目标图书。

馆藏信息

码号定位	索书号	馆藏状态	流通类型	馆藏地点
2004008555	I247.5/6732	入藏	特定阅览	样本书库
2004008554	I247.5/6732	入藏	普通阅览	花津校区社科阅览室一
2004008553	I247.5/6732	入藏	状态: 待定	赭山校区破旧图书(5楼)
2004008552	I247.5/6732	入藏	入藏(在馆) 普通阅览	赭山校区文科阅览室
2004008551	I247.5/6732	入藏	特定阅览	赭山校区基本书库(6楼)

[查看完整信息](#)

“索书号”是寻找图书架位的重要依据。我馆分类主要采用中图分类法，详见具体馆藏分布。

显示流通类型:
 “特定阅览”指不外借，仅“本地阅览”；“普通阅览”和“外借”均指“开架借阅”。

基本书库和阅览室密集架中图书主要采用人大法和科图法分类。

中图分类法:

- A 马列毛邓理论
- B 哲学、宗教
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- J 艺术
- K 历史、地理
- N 自然科学总论
- O 数理科学和化学
- P 天文学、地球科学
- Q 生物科学
- R 医药、卫生
- S 农业科学
- T 工业技术
- U 交通运输
- V 航空、航天
- X 环境科学、安全科学
- Z 综合性图书

科图法基本大类

- 50 自然科学(总论)
- 51 数学
- 52 力学
- 53 物理学
- 54 化学
- 55 天文学
- 56 地质、地理科学
- 58 生物科学
- 61 医药、卫生
- 65 农业科学
- 71 技术科学
- 72 力学、动力工程
- 73 电技术、电子技术
- 74 矿业工程
- 75 金属学、物理冶金
- 76 冶金学
- 77 金属工艺、金属加工
- 78 机械工程、机器制造
- 81 化学工业
- 83 食品工业
- 85 轻工业、手工业及生活供应技术
- 86 土木建筑工程
- 87 运输工程
- 90. 综合性图书

人大法基本大类

- 1 马克思主义、列宁主义、毛泽东
- 2 哲学
- 3 社会科学政治
- 4 经济
- 5 军事
- 6 法律
- 7 文化、教育、科学、体育
- 8 艺术
- 9 语言、文字
- 10 文学
- 11 历史
- 12 地理

索书号: I247.5 / 6732

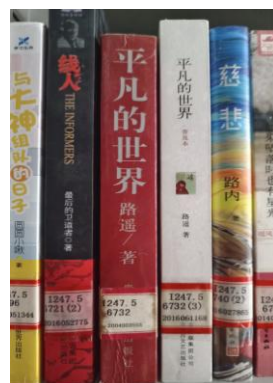
分类号 著者号

温馨提示: 检索的目的是确定所需图书是处于外借还是在馆，以及图书所在校区所在借阅区。记录下索书号，便可到阅览室中查找。

本馆 2000 年以后的图书采用“中图法”，2000 年以前的图书社会科学类采用“人大法”，自然科学类采用“科图法”。

第四步：到馆藏地找书（以平凡的世界：路遥-1247.5/6732 为例）

藏书排架顺序：按索书号的顺序（按字母与数字顺序逐个排列）
从上往下，从左往右



在这里

第五步：借阅图书—使用自助借还机

➡ 每个可开架借阅的阅览室都设有自助借还机，同学在开馆时间内可自助办理图书借阅、图书归还及图书续借；

➡ 所借图书请到**所在阅览室**自助借还机上归还，并放入还书箱内；

➡ 非开馆时间，赭山校区图书馆东门和敬文图书馆南门均设有 24 小时自助还书机；

逾期规定：逾期未还将暂停借阅权限，待还书后权限自动恢复。

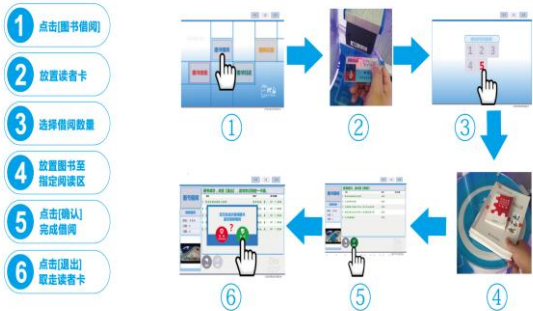


自助借还机

还书箱

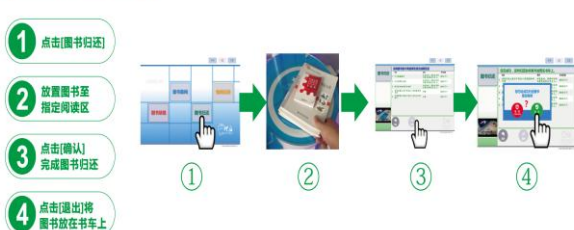
自助借还机的操作指南

图书借阅

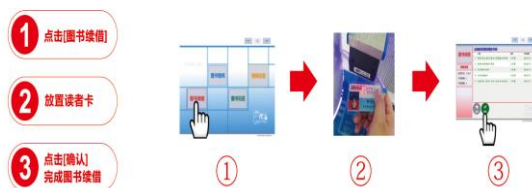


注意：操作完成，请取走读者卡！

图书归还



图书续借




注意：操作完成，请取走读者卡！

借阅记录



注意：操作完成，请取走读者卡！

借阅规则

- ★ 本科生、研究生、教职工均可持校园卡外借图书 20 册，借期 120 天。
- ★ 续借规则：续借须在图书过期前、借期 80 天后到馆进行，携带借书卡到自助借还机上处理即可，期限为 30 天。仅可续借一次哦！如逾期不还，将按图书馆有关规定处理。
- ★ 续借可以不用来馆，通过登录图书馆网站“我的图书馆”实现图书续借、借阅史查询、我的借阅信息、借还日期查询等功能。
- ★ 图书归还日期如遇法定节假日及寒暑假可以顺延。

查找多媒体资源

- ★ 我馆多数多媒体资源已经通过多媒体资源管理与服务平台——“博云非书资料管理系统”提供，大家可以到图书馆主页找“博云非书资料（随书光盘）”。



Photoshop CS5完全自学手册

9787894765734.iso

云中心查找 | 工具下载

大小：645.88M
浏览/下载：10/2

云 下 载

主要资源： 音频 视频 文档 图片

AutoRun.exe	229.39K	下载
AutoRun.inf	0.04K	下载
bar.dxr	138.75K	下载
main.dxr	921.56K	下载

- ★ 对于尚未上传到管理系统的书刊附盘，可到图书馆文献资源建设部（敬文图书馆一楼）咨询。

在图书馆上网

在图书馆上网，可自带笔记本电脑、手机等移动设备，通过无线网访问校园网（或访问校外网），也可至所在校区的电子阅览室申请使用电脑。

★ **登录校园网需使用校园网个人用户名和密码进行“统一身份认证”**，具体请拨打学校网络安全与信息化办公室运维服务电话咨询(赭山校区：0553-3869237；花津校区：0553-5910765)。

★ 无线网登陆方式请查阅校园无线网使用说明：<https://imc.ahnu.edu.cn/info/1470/4267.htm>

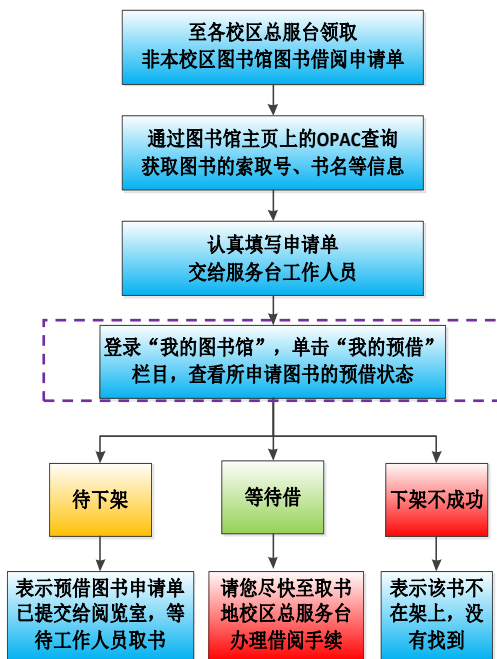
通借通还

图书馆在花津校区、赭山校区和天门山校区三校区开展图书通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书。

服务对象

持有校园卡（已开通借阅权限）的我校本科生、研究生、教职工（含外教、访问学者等）。

借阅流程



申请单样表

安徽师范大学非本校区图书馆图书借阅申请单			
学号/工号：120088		姓名：李彦	日期：2016-09-08
		下架是否成功： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
ISBN号	索取号	书名	取书地点
	H319.4:I21/01:2	唐诗选	<input checked="" type="checkbox"/> 花津校区 <input type="checkbox"/> 赭山校区 <input type="checkbox"/> 皖江学院
馆藏地： <input type="checkbox"/> 社科一密集架、 <input type="checkbox"/> 社科二密集架、 <input type="checkbox"/> 社科三密集架、 <input type="checkbox"/> 自然阅览室密集架 <input type="checkbox"/> 中校区文科、 <input type="checkbox"/> 中校区理科、 <input type="checkbox"/> 中校区综合书库、 <input type="checkbox"/> 中校区基本书库 <input type="checkbox"/> 北校区一、 <input type="checkbox"/> 北校区二、 <input type="checkbox"/> 北校区流通			
说明：ISBN号、索取号任选一项填写，书名必填；其他在相应方框中划“√”。			

服务规则

1. 借阅异地馆图书须是本地馆无馆藏或馆藏图书已借完，且异地馆馆藏状态为“入藏”、流通类型为“普通阅览”或“外借”。
2. 申请借阅异地馆图书的读者已借阅册数未达到其最高借阅数，且无图书超期现象。
3. 通借册数：每位读者可申请借阅非本校区图书馆图书 2 册。
4. 申请借阅的有效期限：自读者提交非本校区图书馆图书借阅申请单之日起 7 日内，须到本校区图书馆总服务台办理借阅手续，否则该书将被送回原馆藏地入藏。
5. 通借通还服务时间：周一至周五，上午 8:30—12:00、下午 14:30—17:30、晚上 18:00—21:00（假期暂不办理）；申请借阅非本校区图书馆图书者须所借图书到本校区图书馆后方可办理该书的借阅手续。
6. 通借通还图书配送与运输时间为每周一至周五。

特别说明：图书通借通还服务仅限于跨校区图书委托借还，读者借还本校区图书馆图书严格执行原有的规定与流程，不享受通借通还委托服务。

图书归还

读者归还非本校区图书馆的图书须到总服务台或 24 小时还书机办理；读者在花津校区、赭山校区归还天门山校区图书馆图书只能到总服务台办理，不能到 24 小时还书机自主办理（天门山校区图书馆尚未实行自助借还）。

借还图书视频



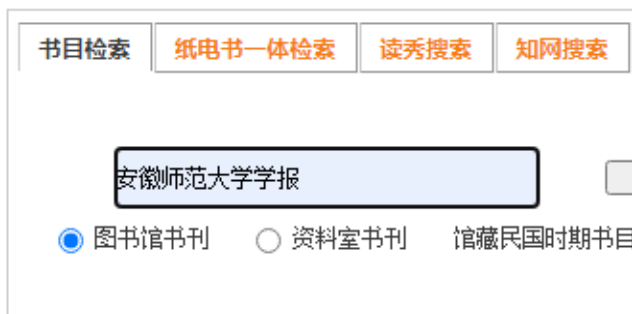
链接地址：

https://lib.ahnu.edu.cn/local/FF/08/81E9F3EC168FFD8340B7B66B229_8DA21713_76A5650.mp4?e=.mp4

※如何检索纸质报刊

以“任意词”为检索项检索“安徽师范大学学报”为例
(检索词: 安徽师范大学学报 检索项: 任意词)

在图书馆网站主界面有“图书馆书刊”(图书报刊)的一站检索,可实现“安徽师范大学学报”检索



进入纸质图书书目检索界面,选择查询期刊即可



获得检索结果与纸质图书类似,检索可得安徽师范大学学报“社会科学版”、“自然科学版”,点击“展开”了解馆藏地点。在展开信息界面的左下角有 **详细信息**, 点击打开。



安徽师范大学学报(社会科学版) (原: 安徽师范大学学报(人文社会科学版)) / 安徽师范大学主办

作者	安徽师范大学主办	价格	
出版者	[安徽师范大学学报编辑部]	索书号	J/Z315.4/0003.1
ISSN	1001-2435	分类号	Z315.4
页数	[22]v.	出版日期	19770101

附注提要

总计到信息列表

- [2024\(年份\)](#)
- [2023\(年份\)](#)
- [2022\(年份\)](#)
- [2021\(年份\)](#)
- [2020\(年份\)](#)
- [2020\(年份\)](#)
- [2019\(年份\)](#)

2024年分记到信息列表

记到年	记到卷	记到期	记到总期	记到份数	应到日期	实到日期	记到分配
2024	1		1		20240311	20240311	花津校区报刊阅览室(1本)
2024	2		1		20240511	20240329	花津校区报刊阅览室(1本)
2024	3		1		20240711	20240617	花津校区报刊阅览室(1本)

点击所需年份,可直接缩小检索范围

“记到期”代表报刊的期卷数

“记到分配”包括报刊的馆藏地点及份数

※了解“我的图书馆”



从图书馆网站中找到“我的图书馆”

或者直接点击链接：<http://210.45.204.97/NTRdrLogin.aspx>

温馨提示：“我的图书馆”使用账号和密码登录，无需注册。登录帐号：读者证号（可在自助借还机或到图书馆总服务台刷卡查询）；初始密码：教师为工资号，学生为学号，**登录后请根据提示重新设置强密码，若密码遗忘，请到图书馆总服务台咨询。**

个人功能管理

- 图书续借
- 借阅史查询
- 借阅权限查询
- 财经查询
- 专项借阅查询
- 借阅走势图
- + 个人信息管理

起止日期 20150101 --- 20160620 查询 输出

借出54本, 还回58本, 以下是详细信息

序号	操作类型	操作日期	题名	索取号	条码号
1	流通借出	2015.01.10	徽州村落	K295.4/7544	2006023788
2	流通借出	2015.01.10	徽州建筑	K295.4/2535	2006023854
3	流通还回	2015.03.02	公民科学素质建设的实践探索	G40-05/1707	2010021570
4	流通借出	2015.03.02	儿童全脑开发进阶训练	G610/4300	2014061247

功能：读者在“我的图书馆”中可以实现图书续借、借阅史查询等功能。

※了解“移动图书馆”



移动图书馆平台是专门为图书馆制作的专业移动阅读平台，用户可在移动设备上完成个人馆藏查阅、借阅查询、图书馆最新资讯浏览。用户可以利用移动图书馆实现学术资源手机端的一站式检索，并随时随地浏览电子图书、期刊、名师论坛等图书馆数字资源。同时支持发表读书笔记，记录阅读心得，为用户提供方便快捷的移动阅读服务。



绑定借阅证号 客服

机构名称应为：安徽师范大学图书馆

借阅证号

密码

验证

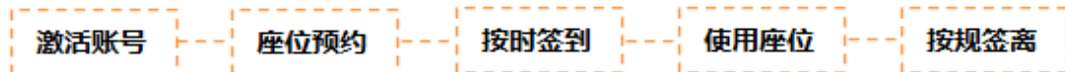
[跳过](#)

绑定借阅证号

学校/机构码：安徽师范大学图书馆
 借阅证号：（可去图书馆服务台查询）
 密码：（与“我的图书馆”相同）

※座位预约

为规范图书馆空间管理和帮助读者便捷使用图书馆空间资源，图书馆增设了座位预约系统。



1. 激活账号

首次使用时必须到预约机上刷校园卡激活账号，未激活的账号无法使用。激活后默认用户名及密码为学生学号、教职工工资号。登录后请按系统提示及时修改密码；或在“个人中心”—“修改密码”处，修改密码。为保证读者帐号的安全性，请按规定设置密码，图书馆会定期清理密码简单的帐户，读者的帐户被清理后，将不能继续使用；如若预约座位，必须重新持卡激活。

预约机分布位置：

- 敬文馆图书馆：一楼西入口处
二楼大厅服务台对面
三楼、四楼各阅览内
- 赭山校区图书馆：二楼大厅



2. 预约方式

- (1) 网页预约：可从图书馆网站点击“空间管理”—>“座位管理系统”进入。
- (2) 微信预约：进入微信公众号“安徽师范大学图书馆”，点击“服务指南”—>“座位管理系统”便可登录预约座位。
- (3) 馆内预约机预约：设置在图书馆内的预约机可预约当天的座位，预约时间从当前时间开始，预约成功后无需签到。

3. 预约时长及系统开发预约时间

- (1) 预约时长最长 14 小时，最短 1 小时。
- (2) 座位预约系统每日开放预约时间调整为早晨 6:00 至晚上 23:00，读者可预约当天及后 1 天的座位。

温馨提示：为避开早晨高峰期，确保网络畅通，请尽量使用校园网。

4. 签到与签离

- (1) 预约机现场预约无需签到，网页预约和微信预约成功后需签到，签到可采用预约机签到和门禁签到。如按时到馆，刷卡通过门禁时，系统在 1-2 分钟内自动完成签到。
- (2) 系统规定**签到时限为预约生效前 10 分钟内或后 15 分钟内**，请在规定时间内签到，否则系统将记其违约 1 次，自动释放相关座位。
- (3) 使用完预约座位的读者如不需使用座位，请在预约机上刷卡选择“签离”释放座位。

※电子资源检索

电子资源哪里找？

图书馆网站

- ▶ 电子资源
 - 数据库动态
 - 中文数据库
 - 外文数据库
 - 自建数据库
 - 试用数据库
 - 免费资源
 - 移动图书馆
 - 随书光盘

还在百度、谷歌、搜狗查找你需要的文献资源吗？这显然是万万不够的。

图书馆为同学们提供更多规范的数据库查找文献渠道，有中文数据库、外文数据库、自建数据库、免费资源（OA），还有更多等待你来发现的试用数据库。

为帮助同学们了解、使用以上资源，图书馆还会定期开展数据库利用知识讲座，敬请关注！

数据库使用培训

图书馆会定期举办数据库使用培训讲座，内容涉及数据库介绍、检索方法及常见软件的使用等等。系列讲座的内容和时间会通过图书馆主页、学校主页和微信平台提前发布。

专题讲座

依据学院要求，可以面向院系制定、开设专业性的相关专题讲座。



电子期刊全文库



电子图书



专题知识库



中文数据库

古籍历史文献库



多媒体、学习考试库



外文数据库

电子期刊全文库



电子图书、学位论文库



专题知识库



引文数据库



电子资源介绍视频



链接地址:

https://lib.ahnu.edu.cn/local/E/D9/D9/9B14579DAE3D6F957350EADD5F1_486FF4C0_4549438.mp4?e=mp4

※服务项目

序号	服务项目	服务内容
1	借阅服务	提供普通图书的阅览、外借与续借服务；报刊与古籍资料等阅览服务
2	参考咨询	为用户提供各种信息咨询服务，主要形式有：电话咨询、面对面咨询、邮箱咨询等
3	科技查新	提供科技查新与查收查引服务
4	文献传递	根据用户需求，提供本馆未入藏文献资料的传递服务
5	用户培训	培养用户信息素养能力，主要形式有新生教育、数据库专题培训讲座等
6	宣传交流与用户体验	举办“敬文讲坛”“敬文书话”“心影相随 共赏经典”“真人图书馆”“数字资源服务进学院”“读者服务宣传月”等活动
7	电子资源利用	为读者提供 106 种中外文电子资源服务，如中国知网、超星数字图书馆、Web of Science、Elsevier SDOL、JSTOR、EBSCO 等数据库，不定期提供开放资源、试用资源等服务
8	通借通还	提供花津校区、赭山校区和天门山校区三个校区的通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书



※常见问题解答

1. “我的图书馆”注册时无法获取校园卡的卡号？

答：校园卡的卡号是校园一卡通所内嵌的随机 10 位数，亦是读者在图书馆的读者证号。证号的初始密码，学生为“学号”，教师为“工资号”或“卡号”，如果您不清楚您的读者证号可在自助借还机上查询或咨询总服务台，若需要重新设置密码，请到图书馆总服务台办理。

2. “校园一卡通”丢失怎么办？

答：我校学生所持校园一卡通，遗失后除到学校相关部门挂失外，还应尽快到本校区图书馆总服务台办理挂失手续，补办后同样至总服务台重新开通借阅功能。

3. 图书可续借吗？可续多长时间？

答：外借的图书如需继续使用，允许续借一次。可在到借期 80 天后办理续借手续，续借时间为 30 天。如逾期不还，将按有关规定处理。

4. 座位管理系统密码如何修改？

答：关注“安徽师范大学图书馆”公众号，点击“服务指南”选择“座位管理系统”。
(1) 首次激活账户读者：登录（用户名、初始密码都是学号）后，系统弹出修改密码页面，按系统提示修改密码。
(2) 已登录的用户：在座位管理系统，点击“个人中心”，选择“修改密码”，按系统提示修改密码。

5. 如何报考图书情报专业学位硕士研究生？

答：图书情报专业秉承“理论研究、人才培养与实践应用相结合”基本原则，立足安徽，面向全国，培养具有正确政治方向和强烈社会责任感，掌握扎实的图书情报档案专业知识和技能，具有先进知识、实践能力和创新能力，能综合运用管理、经济、法律、多媒体等知识解决图书情报档案工作实际问题，具有国际视野、战略眼光的高层次、应用型图书情报档案专门人才。本专业下设文献资源保护、图书馆管理与服务创新、数据挖掘与情报分析、档案保护与管理四个研究方向。具体专业介绍、培养方向、导师信息、招生目录及参考书目请关注图书馆网站栏目“研究生培养”。

6. 如何使用歌德电子借阅机？

答：手机下载安装超星学习通 APP，登录后扫描歌德电子借阅机图书封面二维码即可。

7. 如何索取我校图书馆未订购的文献资源？

答：读者可以登录图书馆中文数据库中“安徽高校资源共享服务平台”(<http://www.ahui.superlib.net/>)，通过文献传递的方式获取所需文献资源。

8. 图书馆提供哪些咨询途径？

答：当读者遇到有关图书馆使用方面的问题，可以面对面咨询馆员，还可以通过我们 E-mail (library8@mail.ahnu.edu.cn)、电话 (0553-5910188) 等途径咨询，我们会及时给予答复。

※文明规范

欢迎您来到安徽师范大学图书馆，请**仔细阅读**下列提示：

1. 凭卡入馆，读者须凭校园一卡通，经“门禁系统”验证后，进入图书馆，出馆如遇监测仪报警，请积极配合工作人员检查；
2. 遵守规章，按照图书馆规章制度阅读、借还书刊；
3. 保护图书，不随意乱涂乱画，不随手丢弃图书，正确使用代书板，保持书架有序、方便查找；
4. 注意安全，妥善保管好随身携带的贵重物品，勿擅自外接电源或充电，注意用电安全，爱护各种设备；
5. 注意卫生，保持清洁，不乱扔垃圾，不乱踩乱踏，禁止抽香烟，不在阅览室吃零食；
6. 保持安静，不闲聊、不喧哗，不大声朗读，关闭手机铃声、不大声接打电话；
7. 着装得体，言谈文明，举止大方，坚持阅览室一人一位，不占座位，预约优先。

予人玫瑰，手有余香；文明阅读，从我做起。让我们共同拥有一个文明和谐、宁静雅致的文化家园。



联系我们

馆长邮箱: library2@mail.ahnu.edu.cn

办公室: 0553-5910181

参考咨询部: 0553-5910188

文献资源建设部: 0553-5910182 (0553-5910183)

信息技术部: 0553-5910185

古籍部: 0553-5910187

科研与研究生管理: 0553-5910179

赭山校区图书馆读者服务部: 0553-3869397

花津校区图书馆读者服务部: 0553-5910186

天门山校区图书馆读者服务部: 0553-3869401



微信平台