



安徽师范大学图书馆

2020

新生入馆宝典

目 录

※图书馆寄语	2
※进馆准备小窍门	3
※我们的图书馆	4
※敬文图书馆布局	5
※馆藏分布及开放时间	6
※如何借还纸质图书	9
检索技巧.....	9
借阅规则.....	13
查找多媒体资源.....	13
在图书馆上网.....	13
通借通还.....	14
※如何检索纸质报刊	16
※了解“我的图书馆”	17
※了解“移动图书馆”	17
※电子资源检索	18
※服务项目	19
※空间预约	20
※常见问题解答	22
※文明规范	23

图书馆

寄语

“读书使人充实，思考使人深邃，交谈使人清醒。”图书馆收藏有丰富的文献资源，在这里，您可以阅读古今中外的经典名著，查阅教学参考资料，扩大自己的生活视野，拓展自己的知识面。在这里，您可以和同学、老师相互交流相互学习，增强自己的人际沟通能力。在这里，您可以静静地思考人生，谋划未来……



※进馆准备小窍门

来馆一定要带上校园卡哦！

- ◆进入图书馆请刷卡进入
- ◆校园卡就是你的借书证，通过在线测试后即开通借阅功能
- ◆校园卡仅限本人使用
- ◆校园卡丢失需到本校区图书馆总服务台办理挂失手续，补办后同样至总服务台重新开通借阅功能



校园卡挂失补办后开通地点：

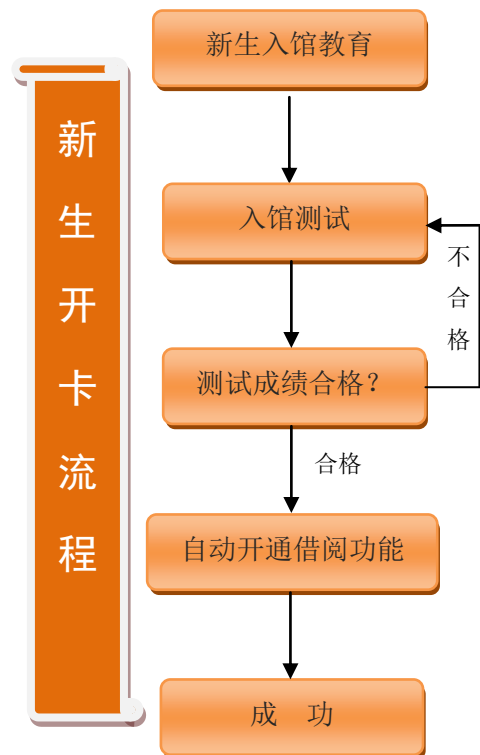
花津校区读者请到敬文图书馆二楼总服务台
赭山校区读者请到赭山校区图书馆二楼服务台



门禁入口—请刷卡进入



出馆通道—如遇防盗仪报警，请配合工作人员检查



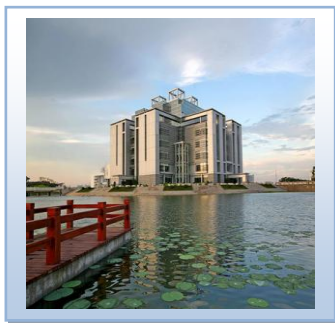
温馨提示：进馆后请注意保管好自己的随身物品！

※我们的图书馆

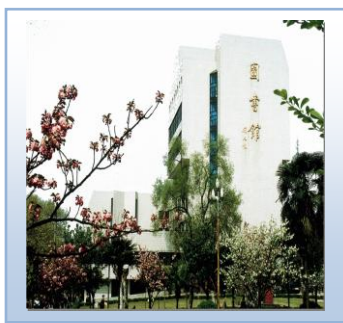
安徽师范大学图书馆始建于1928年，先后经历了省立安徽大学图书馆、国立安徽大学图书馆、安徽师范学院图书馆、合肥师范学院图书馆、皖南大学图书馆、安徽工农大学图书馆、安徽师范大学图书馆等时期。现有花津校区敬文图书馆、赭山校区图书馆，馆舍面积达4.815万平方米，有阅览座位4000余席，设有办公室、文献资源建设部、参考咨询部、信息技术部、古籍部、花津校区图书馆读者服务（一、二）部、赭山校区图书馆读者服务部和公共事业部（文献检索教研室）9个部室，现有职工92人，其中研究馆员、副研究馆员24人，设有文献资源保护和利用硕士学位授权点，有硕士生导师11人。

图书馆根据学校的学科分布、专业设置和教学科研发展需要建设文献资源，历经九十年的历史嬗递，文献资源建设一脉相承。现有馆藏纸质文献总量299万余册，涵盖所有学科。中外文纸本期刊保持在1500种左右，现有数据库104种。图书馆以馆藏古籍为特色，古籍总量达19万册，其中，善本古籍8000余册，尤以地方志收藏最为见长，藏有方志1.9万余册。拥有省内高校图书馆最丰富的民国报刊（7000余册）、图书（3.5万余册），世界著名的《科学文摘》（英国）、《生物文摘》和《化学文摘》（美国）、《文摘杂志》（前苏联）均有收藏。

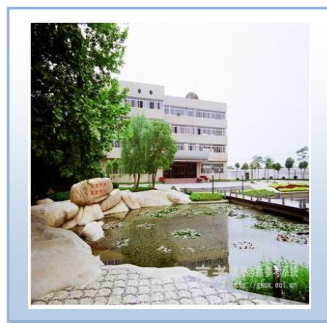
图书馆已基本实现管理服务自动化、网络化和数字化，现为全国师范院校图书馆联盟首批成员馆、全国古籍重点保护单位、安徽省文献信息保障中心之一、安徽省高校图书馆常委馆、安徽省高等学校数字图书馆分中心馆、安徽省高校教师教育数字文献信息服务中心、安徽师范大学文献信息研究中心。2011年、2013年荣获安徽省高等学校数字化图书馆先进集体。安徽省高校图书馆2011-2013年度、2016年度、2018年度先进集体。2018年荣获“全民阅读先进单位”。指导管理的学生社团读者协会获“第二届全国高校阅读推广之星优秀学生社团”荣誉称号。



花津校区
敬文图书馆

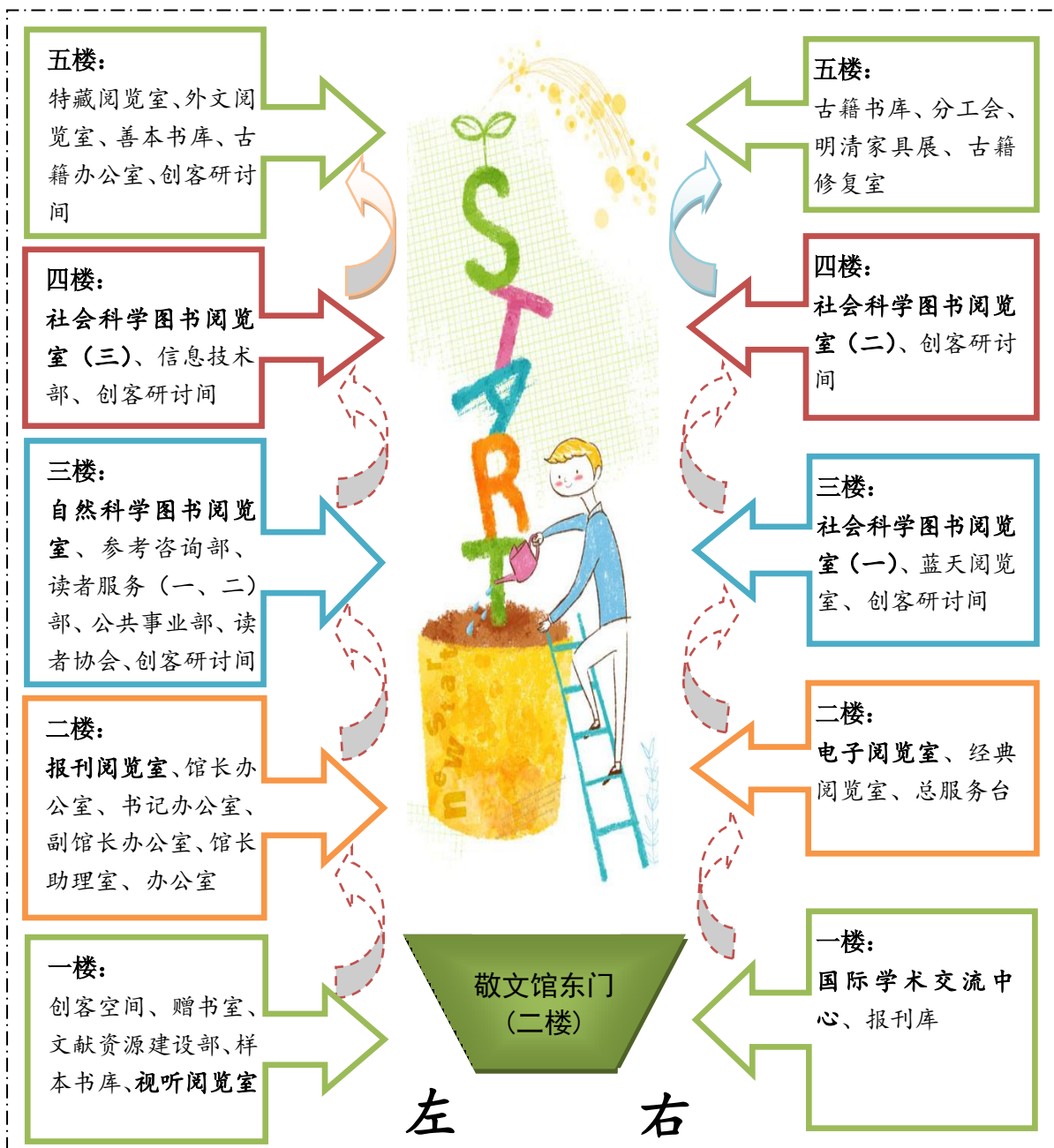


赭山校区
图书馆



皖江校区
图书馆

※敬文图书馆布局



安徽师范大学图书馆 虚拟导览系统



图书馆全景导航

可以在家中、在宿舍中、在草坪上、在教室里.....任何时间任何地点，畅通无阻 360 度观看师大图书馆、了解师大图书馆。

全景链接地址：

<http://222.73.218.124:9360/170617AnHuiSF-LIB/Index.html>

※馆藏分布及开放时间

敬 文 图 书 馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间	
	报刊库	一楼 西北角	中文过期报刊	本地 阅览	8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放	
	样本书库	一楼 东南角	中文图书			
	赠书室	一楼南	中文图书			
	经典阅览室	二楼 西北	经典著作、师大文库			
	电子阅览室	二楼北	网络资源			8:00—22:00
	报刊阅览室	二楼南	报纸、中外文期刊、近 期过刊(05年至今)、 索引工具书(全国报刊 索引、全国新书目、人 民日报索引)			8:00—22:00
	自然科学图书阅 览室	三楼南	自然科学类图书	开架借阅 本地阅览	8:00—22:00	
	社会科学图书阅 览室(一)	三楼北	H 语言和文字、I 文学 类图书及社会科学类 工具书		8:00—22:00	
	社会科学图书阅 览室(二)	四楼北	A 马列毛邓著作、B 宗 教哲学、C 社会科学总 论类、E 军事、J 艺术、 K 历史和 Z 综合性图书		8:00—22:00	
	社会科学图书阅 览室(三)	四楼南	D 政治和法律、F 经济、 G (文化、科学、教育、 体育) 类图书		8:00—22:00	
	古籍普通书库	五楼北	普通古籍	闭架 本地阅览	8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放	
	特藏阅览室	五楼南	四库全书系列、解放前 书刊、港台图书及其它 特藏文献			
	外文阅览室	五楼南	外文图书			
善本书库	五楼 东南角	古籍善本				

★ 在书目检索中显示馆藏地点为“南校区”、“中校区”和“北校区”，你需要分别到敬文图书馆（花津校区）、赭山校区图书馆和皖江学院图书馆查找所需文献。

★ 在书目检索中显示流通类型为“特定阅览”、“普通阅览”，分别指示仅“本地阅览”和“开架借阅”。

★ 自然科学图书阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照中图分类法（以下字母均按此法分类）包括 K 地理、N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学。

PS：各学院资料室开放时间由各学院安排。

馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间	
赭山校区图书馆	基本书库 综合书库	二楼	中文图书	开架借阅	8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制) 14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放
	文科阅览室	三楼	社会科学类图书及 工具书	开架借阅	8:00—22:00
	理科阅览室	四楼	自然科学类图书及 工具书	本地阅览	8:00—22:00
	报刊阅览室	四楼	报纸、中文期刊、 杂志、近期过刊	开架、 本地阅览	8:00—22:00
	外文期刊阅览室	五楼	外文过刊、理科过 刊		8:30—12:00 14:30—18:00 (夏时制)
	外文过刊库	六楼	外文过刊		14:00—17:30 (冬时制) 双休日不开放

★ 文科阅览室收录的有社会科学类图书及工具书；按照中图分类法，包括 B 宗教哲学、C 社会科学总论类、E 军事、F 经济、G（文化、科学、教育、体育）、H 语言和文字、I 文学、J 艺术、K（历史、地理）和 Z 综合性图书。

★ 理科阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照中图分类法，包括 N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学。



皖 江 学 院 图 书 馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
	基本书库(一、二、三)	南楼书库(1楼~3楼)	中外文图书	开架借阅	8:00—11:00 13:00—16:00 双休日不开放
	工具书阅览室	南楼书库四楼	中外文工具书	本地阅览	
	自然科学图书阅览室	北二楼	自然科学类图书	开架借阅	8:00—22:45
	社会科学图书阅览室	北三楼	社会科学类图书		
	报刊阅览室	北四楼	报纸、期刊	本地阅览	
	电子阅览室	南三楼	电子文献		8:00—21:30

★ 自然科学图书阅览室收录的有社会科学类图书及工具书 按照中图分类法 包括 F 经济、G (文化、科学、教育、体育)、J 艺术、N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学类图书。

★ 社会科学阅览室收录的有自然类图书及工具书；按照中图分类法，包括 A 马列毛邓著作、B 宗教哲学、C 社会科学总论类、D 政治和法律、E 军事、H 语言和文字、I 文学、K(历史、地理)和 Z 综合性图书。

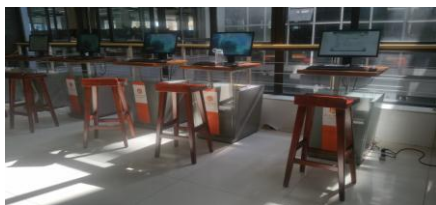
※如何借还纸质图书

检索技巧

顺序：查 → 找 → 借

第一步：寻找自助检索机

在公共区域和阅览室内可以找到自助检索机



在图书馆网站右上角找到：



下载 → 安装

巧用移动图书馆也可以检索图书

(具体详见移动图书馆) 进入馆藏查询即可



还可以利用安徽师范大学图书馆微信公众平台登录“移动图书馆”进行查询哦！



- ① 进入微信公众号平台界面
- ② 功能菜单栏“我的”中找到“移动图书馆”，点击进入选择“馆藏查询”
- ③ 进行检索

安徽师范大学网址：<http://www.ahnu.edu.cn/>

图书馆网址：<http://lib1.ahnu.edu.cn/>

第二步：进入检索界面（以网站检索为例）

纸质资源

书目检索

- 图书期刊信息
- 新书信息
- 重点推荐
- 借阅信息
- 图书荐购

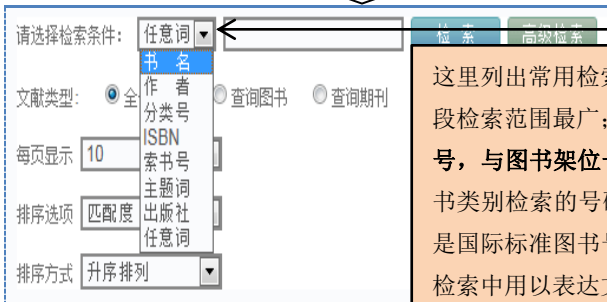
进入

图书馆书目检索入口：点击进入

院系资料室书目检索：点击进入

馆藏古籍书目检索：点击进入1 点击进入2

进入



图书馆书目检索馆藏涉及敬文图书馆、赭山校区和皖江学院图书馆；寻找不到的书还可以尝试院系资料室书目检索；馆藏古籍书目检索涵盖普通古籍和善本检索。

这里列出常用检索项。系统默认的“任意词”字段检索范围最广；“索书号”是图书在本馆的编号，与图书架位一一对应；“分类号”是按图书类别检索的号码，如中图法 O—数学；ISBN 是国际标准图书号码；主题词（又称叙词），在检索中用以表达文献主题的规范化的词或词组；常用检索项还有书名、作者和出版社。

第三步：检索（以“任意词”为检索项检索“狼图腾”为例）



快速找到还可以：“排序选项”中选择“出版日期”和“索书号”，并采用升序或者降序的排列方式。根据需求还可以更改每页的检索结果数目。

任意词 狼图腾 重新检索 结果中检索 每页显示 10 排序选项 排序方式 排序方式 升序排列

狼图腾 共有4条记录 共耗时[0.000]秒 页码: 1/1 每页显示: 10 记录 跳转: Go

缩小检索范围

文献类型
中文图书 (4)

出版社
中国物资出版社 (2)
长江文艺出版社 (2)

查看更多信息.....

作者
姜戎 (2)
晨光 (1)
王宇 (1)

查看更多信息.....

出版年
2004 (2)
2009 (1)
2014 (1)

狼图腾:姜戎

作者: 姜戎 出版社: 长江文艺出版社 出版时间: 2004 ISBN: 7-5354-2730-8
索书号: I247.5/8053 分类号: I247.5 页数: 408页 价格: 32.00
复本数: 16 在馆数: 14
累计天数: 19800 累计次数: 654

展开

蒙藏狼图腾:王宇

作者: 王宇 出版社: 中国物资出版社 出版时间: 2009 ISBN: 978-7-5047-3109-8
索书号: I247.5/1030-2 分类号: I247.5 页数: 261页 价格: 29.80
复本数: 3 在馆数: 3
累计天数: 1163 累计次数: 46

翻开《蒙藏狼图腾》，您就能走进狼的世界，文字映射出的鲜活形象，让您深刻地懂得狼的血性和嗜好嗅到狼的气息一般，您将开始一次亲临其境般的奇妙之旅。

狼图腾:姜戎

作者: 姜戎 出版社: 长江文艺出版社 出版时间: 2014 ISBN: 978-7-5354-7689-0
索书号: I247.5/8053 (2) 分类号: I247.5 页数: 408页 价格: 39.80
复本数: 5 在馆数: 4
累计天数: 299 累计次数: 8

方法一：填写框内再次输入检索条件，并根据情况设定检索项，并选择在“结果中检索”，如利用“作者—姜戎”缩小检索。

方法二：可以利用“出版社”、“作者”、“出版年”等条件，缩小检索范围。

“哪里找书”
点击这里哦！
点击展开可以获得“索书号”、“馆藏状态”、“流通类型”、“馆藏地点”和“条码号”。

狼图腾:姜戎

作者: 姜戎 | 出版社: 长江文艺出版社 | 出版时间: 2004 | ISBN: 7-5354-2730-8
 索书号: I247.5/8053 | 分类号: I247.5 | 页数: 406页 | 价格: 32.00
 复本数: 16 | 在馆数: 14
 累借天数: 19800 | 累借次数: 854

[详细信息](#) [索书号](#) [收藏](#)

条码号	索书号	馆藏状态	流通类型	馆藏地点
	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
	I247.5/8053	入藏	普通阅览	北校区流通
2012857	I247.5/8053	入藏	普通阅览	中校区文科阅览室
2005012858	I247.5/8053	入藏	普通阅览	中校区文科阅览室
2005012859	I247.5/8053	入藏	特定阅览	样本书库
2006109534	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109538	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109540	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109539	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109535	I247.5/8053	借出	普通阅览	中校区文科阅览室
2006109537	I247.5/8053	入藏	普通阅览	南校区社科阅览室一
2005012855	I247.5/8053	借出	普通阅览	南校区社科阅览室一
2006109536	I247.5/8053	入藏	外借	中校区文科阅览室
2006109533	I247.5/8053	入藏	普通阅览	北校区阅览室一
			普通阅览	北校区流通
			普通阅览	南校区社科阅览室一

[查看完整信息](#)

馆藏地点:
你在哪个图书馆、借阅区可以找到本书

显示馆藏地点为“南校区”、“中校区”和“北校区”，分别到敬文图书馆(花津校区)、赭山校区图书馆和皖江学院图书馆查找。

显示**流通类型**: “特定阅览”指不外借, 仅“本地阅览”; “普通阅览”和“外借”均指“开架借阅”。

我馆分类主要采用中图分类法, 详见具体馆藏分布。
「索书号」是寻找图书架位的重要依据。
 基本书库和阅览室密集架中图书主要采用人大法和科图法分类。

- | | | |
|--|---|---|
| <p>中图分类法:</p> <ul style="list-style-type: none"> A 马列毛邓理论 B 哲学、宗教 C 社会科学总论 D 政治、法律 E 军事 F 经济 G 文化、科学、教育、体育 H 语言、文字 I 文学 J 艺术 K 历史、地理 N 自然科学总论 O 数理科学和化学 P 天文学、地球科学 Q 生物科学 R 医药、卫生 S 农业科学 T 工业技术 U 交通运输 V 航空、航天 X 环境科学、安全科学 Z 综合性图书 | <p>科图法基本大类</p> <ul style="list-style-type: none"> 50 自然科学(总论) 51 数学 52 力学 53 物理学 54 化学 55 天文学 56 地质、地理科学 58 生物科学 61 医药、卫生 65 农业科学 71 技术科学 72 力能学、动力工程 73 电技术、电子技术 74 矿业工程 75 金属学、物理冶金 76 冶金学 77 金属工艺、金属加工 78 机械工程、机器制造 81 化学工业 83 食品工业 85 轻工业、手工业及生活供应技术 86 土木建筑工程 87 运输工程 90. 综合性图书 | <p>人大法基本大类</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 马克思主义、列宁主义、毛泽东 2 哲学 3 社会科学政治 4 经济 5 军事 6 法律 7 文化、教育、科学、体育 8 艺术 9 语言、文字 10 文学 11 历史 12 地理 |
|--|---|---|

索书号: I247.5 / 8053 (2)

分类号 著者号

温馨提示: 检索的目的是确定所需文献是处于外借还是在馆, 文献所在校区借阅区, 并记录下索书号, 以便到阅览室中查找。
 本馆**2000年**以后的图书采用“中图法”, 2000年以前的图书社会科学采用“人大法”, 自然科学采用“科图法”。

第四步：到馆藏地找书（以狼图腾：姜戎-1247.5/8053(2)为例）

藏书排架顺序：按索书号的顺序（按字母与数字顺序逐个排列）
从上往下，从左往右



在这里哦！

第五步：借阅图书—使用自助借还机

- ➡ 每个可开架借阅的阅览室都设有自助借还机，同学在开馆时间内可自助办理借书、还书及续借服务
- ➡ 归还图书请放置于还书箱内
- ➡ 非开馆时间，赭山校区图书馆东门和敬文图书馆南门均设有 24 小时自助还书机
- ➡ 使用自助借还机有任何问题可以到服务台寻求帮助（晚间请至二楼服务总台咨询）



为提高图书利用率，自2016年6月1日起，图书馆将实行图书借阅超期约束新规定，由罚款改成停借。**新规定为：超期天数=停借天数**，即每本图书每超期1日将停借1日，多本书超期累计停借天数。

自助借还机

还书箱

自助借还机的操作指南

图书借阅

- 1 点击[图书借阅]
- 2 放置读者卡
- 3 选择借阅数量
- 4 放置图书至指定阅读区
- 5 点击[确认]完成借阅
- 6 点击[退出]取走读者卡

注意：操作完成，请取走读者卡！

图书归还

- 1 点击[图书归还]
- 2 放置图书至指定阅读区
- 3 点击[确认]完成图书归还
- 4 点击[退出]将图书放在书车上

借阅记录

- 1 点击[借阅记录]
- 2 放置读者卡
- 3 选择查询类型完成记录查询

注意：操作完成，请取走读者卡！

图书续借

- 1 点击[图书续借]
- 2 放置读者卡
- 3 点击[确认]完成图书续借

注意：操作完成，请取走读者卡！

借阅规则

- ★ 本科生、研究生、教职工均可持校园卡外借图书 20 册，借期 120 天
- ★ 续借规则：续借须在图书过期前、读者在借期 80 天后到馆进行。读者携带借书卡到自助借还机上处理即可，期限为 30 天。仅可续借一次哦！如逾期不还，将按图书馆有关规定处理。
- ★ 续借可以不用来馆，通过登录“我的图书馆”实现图书续借、借阅史查询、我的借阅信息、借还日期查询等功能。



查找多媒体资源

- ★ 我馆多数多媒体资源已经通过多媒体资源管理与服务平台——“博云非书资料管理系统”提供，大家可以到图书馆主页找“随书光盘”

无法下载光盘? [工具下载](#) [帮助](#)

随书光盘



光盘: 完全掌握Photoshop CS5商业广告设计超级手册
大小: 2504.39M
浏览/下载: 75/140

云光盘

[目录浏览](#) [在线运行\[网碟\]](#) [高速下载\[网碟\]](#)

下载之前需要先安装自带的网络虚拟光驱

- ★ 对于尚未上传到管理系统的书刊附盘，可到图书馆文献资源建设部（敬文图书馆一楼）查找。

在图书馆上网

- ★ 图书馆电子阅览室提供学术资源网站浏览服务。
- ★ **无线网**：图书馆提供无线上网服务（可访问校外网），读者可以使用自带的笔记本电脑或手机在图书馆上网；无线网连接名为 AHNU，连接网络后登录校园网账号即可。

Window10、IOS、安卓操作系统无线配置方法：(1)WLAN 无线搜索→找到“AHNU”→身份：校园计费网关账户用户名→密码：输入计费网关密码；(2)打开浏览器→登录。

温馨提示：我校拥有校园网账户的师生可免费使用全球无线漫游服务“eduroam”，登录账户为校园计费网关账户用户名，密码为校园网登录密码。

Window7 操作系统笔记本无线配置方法：(1)控制面板→网络和共享中心→管理无线网络→添加；(2)手动创建网络配置文件→网络名：AHNU→安全类型：WPA 企业→加密类型：AES；(3)更改连接设置→安全；①设置→“验证服务器证书”前去掉方框中的勾；②配置→中关掉弹出窗口“EAP MSCHAPV2 属性”方框中的勾→确定；③高级设置→勾选“指定身份验证模式”→选择“用户身份验证”④勾选“为此网络启用单一登录”→确定。

温馨提示：用计费网关时可能需要在“帐号设置”中检查“网卡选择”是本机的无线网卡，并重新“搜索服务器”。

温馨提示：校园网登录账号请到学校信息管理中心办理，申请网络账号需携带学生证、工作证等相关证件，详情请访问：<http://imc.ahnu.edu.cn/>。

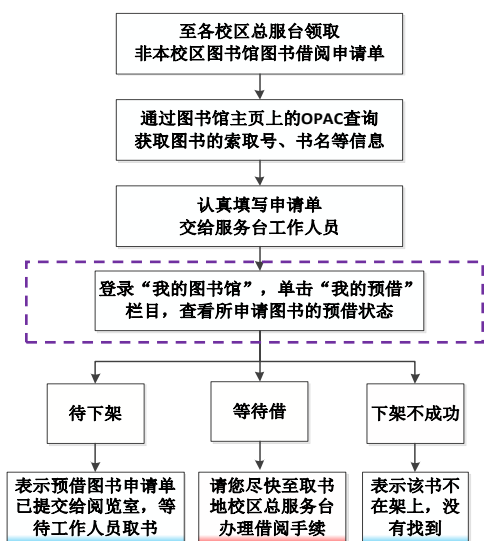
通借通还

为充分彰显图书馆“以人为本、创新服务”的办馆理念，进一步方便读者借还各校区图书馆图书，充分实现校区间文献资源共享、提高馆藏图书利用率，图书馆在花津校区、赭山校区和皖江学院三校区开展图书通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书。

服务对象

持有校园卡（已开通借阅权限）的我校本科生、研究生、教职工（含外教、访问学者等）及持有我馆临时借阅证的社会读者。

借阅流程



申请单样表

安徽师范大学非本校区图书馆图书借阅申请单

学号/工号: 120088 姓名: 李彦 日期: 2016-09-08 下架是否成功: 是 否

ISBN号	索取号	书名	取书地点
	H319.4:I21/01:2	唐诗选	<input checked="" type="checkbox"/> 花津校区 <input type="checkbox"/> 赭山校区 <input type="checkbox"/> 皖江学院

馆藏地: 社科一密集架、 社科二密集架、 社科三密集架、 自然阅览室密集架
中校区文科、 中校区理科、 中校区综合书库、 中校区基本书库
北校区一、 北校区二、 北校区流通

说明: ISBN号、索取号任选一项填写, 书名必填; 其他在相应方框中划“√”。



服务规则

1. 借阅异地馆图书须是本地馆无馆藏或馆藏图书已借完，且异地馆馆藏状态为“入藏”、流通类型为“普通阅览”或“外借”。
 2. 申请借阅异地馆图书的读者已借阅册数未达到其最高借阅数，且无图书超期现象。
 3. 通借册数：每位读者可申请借阅非本校区图书馆图书 2 册。
 4. 申请借阅的有效期限：自读者提交非本校区图书馆图书借阅申请单之日起 7 日内，须到本校区图书馆总服务台办理借阅手续，否则该书将被送回原馆藏地入藏。
 5. 通借通还服务时间：周一至周五，上午 8:30—12:00、下午 2:30—5:30、晚上 6:00—9:00（假期暂不办理）；申请借阅非本校区图书馆图书者当天不能办理该书的借阅手续。
 6. 通借通还图书配送与运输时间为每周一、三、五。
- 特别说明：**图书通借通还服务仅限于跨校区图书委托借还，读者借还本校区图书馆图书严格执行原有的规定与流程，不享受通借通还委托服务。

图书归还

读者归还非本校区图书馆的图书须到总服务台或 24 小时还书机办理；读者在花津校区、赭山校区归还皖江学院图书馆图书只能到总服务台办理，不能到 24 小时还书机自主办理（皖江学院图书馆未实行自助借还）。

※如何检索纸质报刊

以“任意词”为检索项检索“安徽师范大学学报”为例
(检索词: 安徽师范大学学报 检索项: 任意词)



在图书馆网站主界面有“图书馆书刊”(图书报刊)的一站检索,可实现“安徽师范大学学报”检索



进入纸质图书书目检索界面,选择查询期刊即可



获得检索结果与纸质图书类似,检索可得安徽师范大学学报“社会科学版”、“自然科学版”,点击“展开”了解馆藏地点。在展开信息界面的右下角有 [查看完整信息](#), 点击打开。

安徽师范大学学报(社会科学版) (原: 安徽师范大学学报(人文社会科学版)) / 安徽师范大学主办

作者: 安徽师范大学主办	价格
出版者: [安徽师范大学学报编辑部]	索书号
ISSN: 9771001243123	分类号: C55
页数: [22]v.	出版日期: 19770101

附件:
分辑名:
内容附注: 哲学
摘要:

附注提要

记到信息		馆藏信息				
2016年分记到信息列表						
记到年	记到卷	记到期	记到份数	应到日期	实到日期	记到分配
2016	1	1	1	20160315	20160315	南校区报刊阅览室(1本)
2016	2	1	1	20160515	20160330	南校区报刊阅览室(1本)
2016	3	1	1	20160715	20160615	南校区报刊阅览室(1本)

点击所需年份,可直接缩小检索范围

“记到期”代表报刊的期卷数

“记到分配”包括报刊的馆藏地点及份数

※了解“我的图书馆”

从图书馆网站中找到“我的图书馆”

或者直接点击链接：<http://210.45.204.47/NTRdrLogin.aspx>



温馨提示：“我的图书馆”使用账号和密码登录，无需注册。登录帐号：读者证号（可在图书馆网站栏目“我的图书馆”中点击“卡号查询”或到图书馆总服务台刷卡查询）；初始密码：教师为工资号，学生为学号，若需要重新设置初始密码，请到图书馆总服务台办理。

个人功能管理

- 图书续借
- 借阅史查询
- 借阅权限查询
- 财经查询
- 专项借阅查询
- 借阅走势图

+ 个人信息管理

起止日期 ---

借出54本, 还回58本, 以下是详细信息

序号	操作类型	操作日期	题名	索取号	条码号
1	流通借出	2015.01.10	徽州村落	K295.4/7544	2006023788
2	流通借出	2015.01.10	徽州建筑	K295.4/2535	2006023854
3	流通还回	2015.03.02	公民科学素质建设的实践探索	G40-05/1707	2010021570
4	流通借出	2015.03.02	儿童全脑开发进阶训练	G610/4300	2014061247

功能：读者在“我的图书馆”中可以实现图书续借、借阅史查询、我的荐购、咨询、预约、设置我的书架等功能。

※了解“移动图书馆”



读者可以使用各种移动设备，例如智能手机、平板电脑、手持阅读器等接入，实现资源一站式检索，全文阅读下载，并提供文献批注、共享、互动、分享等个性化服务功能，同时还整合了 OPAC 资源，实现了馆藏书目信息及个人信息的查询等功能。

下载

手机客户端安装软件下载地址：

<http://m.5read.com/appdown.html>



安卓版

iOS版

需要在安卓平台的移动设备上安装客户端。

需要在iphone、ipad或ipod touch上安装客户端。

登录：“移动图书馆”中登录的帐号、密码和“我的图书馆”相同

※电子资源检索

电子资源哪里找？

图书馆网站

▶ 电子资源

- 数据库动态
- 中文数据库
- 外文数据库
- 自建数据库
- 试用数据库
- 免费资源
- 移动图书馆
- 随书光盘

还在百度、谷歌、搜狗查找你需要的文献资源吗？这显然是万万不够的。

图书馆为同学们提供更多规范的数据库查找文献渠道，有中文数据库、外文数据库、自建数据库、免费资源(OA)，还有更多等待你来发现的试用数据库。

为协助同学们了解、使用以上资源，图书馆还会定期开展数据库知识服务讲座，敬请关注！

选修课程

图书馆开设有文献检索选修课程，是正式列入学校计划的学分课程。

数据库使用培训

每年图书馆都会举办数据库培训的资源讲座，内容涉及数据库介绍、检索方法及常见软件的使用等。系列讲座的内容和时间会通过图书馆主页、学校主页和微信平台提前发布。

专题讲座

依据学院要求，可以面向院系制定、开设专业性的相关专题讲座。



※服务项目

序号	服务项目	服务内容
1	借阅服务	提供普通图书的阅览、外借与网上续借服务；报刊与古籍资料等阅览服务
2	参考咨询	为用户提供各种信息咨询服务，主要形式有：电话咨询、面对面咨询、邮箱咨询、QQ咨询、微博、微信咨询等
3	科技查新	提供科技查新与代查代检服务
4	文献传递	根据用户需求，提供本馆未入藏文献资料的传递服务
5	学术不端检测	依据同方知网 AMLC 学术不端文献检测系统，提供本科、硕士、博士和一般论文检测
6	用户培训	培养用户信息素养能力，主要形式有文献检索课程教学、数据库专题培训讲座、网络培训等
7	宣传交流与用户体验	编辑《读书人报》、举办“敬文讲坛”、“敬文书话”、“心影相随，共赏经典”、“真人图书馆”、“数字资源服务进学院”、“读者服务宣传月”、“水墨空间”等活动及空间管理
8	电子资源利用	为读者提供 104 种中外文电子资源服务，如中国知网、超星数字图书馆、Web of Science、Elsevier SDOL、JSTOR、EBSCO 等数据库，不定期提供开放资源、试用资源等服务
9	文印服务	为读者提供复印、文字编辑、打印等服务
10	文化展示	古典家俱展、馆史实物展等
11	通借通还	提供花津校区、赭山校区和皖江学院三个校区的通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书

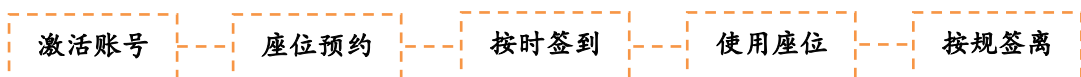


※空间预约

为规范图书馆空间管理和帮助读者便捷使用图书馆空间资源，图书馆增设了空间预约管理系统，包括座位预约管理和研究间预约管理。

座位预约

1.基本流程



★首次使用时必须到预约机上刷校园卡激活账号，未激活的账号无法使用。

预约机分布位置:

敬文馆图书馆：一楼西入口处南侧，1台；
二楼大厅服务台对面，2台
赭山校区图书馆：二楼大厅，1台



2.座位预约管理方式

2.1 预约方式

系统试运行期间，开通网页预约、微信预约及馆内预约机预约三种方式。

- ★网络预约：可从图书馆网站点击“空间管理”—>“座位管理系统”进入，或管理系统网址直接进入（<http://libzwxt.ahnu.edu.cn/SeatManage/>）。
- ★微信预约：进入微信公众号“安徽师范大学图书馆”，点击“信息查询”—>“座位预约”便可登录微信预约平台。
- ★馆内预约机预约：设置在图书馆内的预约机可预约当天的座位，预约时间从当前时间开始，预约成功后无需签到。

2.2 预约签到和签离

预约机现场预约无需签到，网页预约和微信预约成功后需签到。系统试运行期间，有入馆门禁签到、预约机签到、微信扫码签到三种签到方式。任一种签到方式签到成功均可。

使用完预约座位的读者如不需使用座位，请在预约机上刷卡选择“签离”释放座位，方便其他同学使用。

提示：微信扫码签到的读者。需在预约座位成功、及签到时限内，用微信“扫一扫”预约座位上面的二维码签到，签到成功可在”个人中心“查看相关信息。

3.座位预约管理时限及规则

3.1 管理时限

- ★ 预约时长最长 14 小时，最短 1 小时，连续预约时间间隔 20 分钟。
- ★ 系统规定签到时限为预约生效前 10 分钟内或后 30 分钟内，请在规定时间内签到，否则系统将记其违约 1 次，自动释放相关座位。

3.2 管理规则

- ★ 网页预约和微信预约默认用户名及密码，为学生学号、教职工工资号及校外人员身份证号。首次登录请务必查看预约规则和使用说明。使用网页预约，读者可预约当天及后 1 天的座位。

研究间预约

可预约使用我馆研讨间、研修间，通过图书馆网站，点击“空间管理”——进入“研究间管理系统”查看预约基本流程。

※常见问题解答

1、“我的图书馆”注册时无法获取校园卡的卡号？

答：校园卡的卡号是校园一卡通所内嵌的随机 10 位数，亦是读者在图书馆的读者证号。证号的初始密码，学生为“学号”，教师为“工资号”或“卡号”，如果您不清楚您的读者证号可在网上查询或咨询总服务台，若需要重新设置初始密码，请到图书馆总服务台办理。

2、“校园一卡通”丢失怎么办？

答：我校学生所持之一卡通，遗失后除到学校相关部门挂失外，还应尽快到图书馆服务台挂失。

3、图书馆主页的网址是什么？

答：<http://lib1.ahnu.edu.cn> 图书馆主页全面反映图书馆提供资源和服务的情况，并及时发布一些最新推出的服务举措以及数据库开通、试用的最新信息，而且还链接了许多开放获取资源，可供获取的国内外有实用价值的文献信息。

4、图书可续借吗？可续多长时间？

答：外借的图书如需继续使用，允许续借一次。可在到借期 80 天后办理续借手续，续借时间为 30 天。如逾期不还，将按有关规定处理。

5、怎样查找各院、系资料室的书刊？

答：我校各院、系资料室的书刊可直接从图书馆“书目检索”平台下选择院系资料室书目检索，或在地址栏中输入 <http://210.45.204.55> 进行检索。

6、如何索取我校图书馆未订购的文献资源？

答：读者可以登录图书馆中文数据库中“安徽高校资源共享服务平台”(<http://www.anhui.superlib.net/>)，通过文献传递的方式获取所需文献资源。

7、移动图书馆如何注册使用？

答：读者可以使用各种移动设备，例如智能手机、平板电脑、手持阅读器等，进入移动图书馆网址：<http://ahnu.superlib.com>，再输入证号和密码（与“我的图书馆”相同）登录即可。读者可以通过移动图书馆实现资源一站式检索，全文阅读下载，并提供文献批注、共享、互动、分享等个性化服务功能，移动图书馆还整合了 OPAC 资源，实现了馆藏书目信息及个人信息的查询等多种功能。

8、图书馆提供哪些咨询途径？

答：当读者遇到有关图书馆使用方面的问题，可以面对面咨询馆员，还可以通过我们的图书馆主页 QQ（QQ 号：673594487）在线咨询、E-mail（library8@mail.ahnu.edu.cn）、电话（0553-5910183）等途径咨询，我们会及时给予答复。

※文明规范

欢迎您来到安徽师范大学图书馆，请仔细阅读下列提示：

1. 凭卡入馆，读者须凭校园一卡通，经“门禁系统”验证后，进入图书馆，出馆如遇监测仪报警，请积极配合工作人员检查；
2. 遵守规章，按照图书馆规章制度阅读、借还书刊；
3. 保护图书，不随意乱涂乱画，不随手丢弃图书，正确使用代书板，保持书架有序、方便查找；
4. 注意安全，妥善保管好随身携带的贵重物品，勿擅自外接电源或充电，注意用电安全，爱护各种设备；
5. 注意卫生，保持清洁，不乱扔垃圾，不乱踩乱踏，禁止抽香烟，不在阅览室吃零食；
6. 保持安静，不闲聊、不喧哗，不大声朗读，关闭手机铃声、不大声接打电话；
7. 着装得体，言谈文明，举止大方，坚持阅览室一人一位，不占座位，预约优先。

予人玫瑰，手有余香；文明阅读，从我做起。让我们共同拥有一个文明和谐、宁静雅致的文化家园。



联系我们

馆长邮箱: Lirary2@mail.ahnu.edu.cn

办公室: 0553-5910181

赭山校区图书馆读者服务部: 0553-3869397

花津校区图书馆读者服务部: 0553-5910186

文献资源建设部: 0553-5910182

参考咨询部: 0553-5910183

信息技术部: 0553-5910185

公共事业部: 0553-5910188

古籍部: 0553-5910187

科研与研究生管理: 0553-5910179

QQ 咨询



微信平台

